**Osnovna škola VOŠTARNICA-ZADAR**

**KLASA: 602-11/23-01/02**

**URBROJ: 2198 -1-8-05/1-23-1**

**Zadar, 3. listopada 2023.**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**ZA**

**2023. / 2024. ŠKOLSKU GODINU**

**S A D R Ž A J**

[1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 1](#_Toc146710690)

[2. PODACI O UVJETIMA RADA 3](#_Toc146710691)

[**2. 1. Podaci o upisnom području** 3](#_Toc146710692)

[**2.2. Unutrašnji školski prostori** 3](#_Toc146710693)

[**2.3. Školski okoliš** 5](#_Toc146710694)

[**2.4. Nastavna sredstva i pomagala** 5](#_Toc146710695)

[**2.4.1. Knjižni fond škole** 7](#_Toc146710696)

[3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI 8](#_Toc146710697)

[**3.1. Podaci o učiteljima edukatorima-rehabilitatorima i o učiteljima predmetne nastave** 8](#_Toc146710698)

[**3.2. Podaci o ravnatelju, stručnim suradnicima i kineziterapeutu** 9](#_Toc146710699)

[**3.3. Podaci o ostalim radnicima Škole i PUN u školi preko Udruge za autizam Zadar** 10](#_Toc146710700)

[**3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave** 12](#_Toc146710701)

[**3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja edukatora – rehabilitatora** 12](#_Toc146710702)

[**3.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika Škole** 16](#_Toc146710703)

[**3.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole** 16](#_Toc146710704)

[4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 19](#_Toc146710705)

[**4.1. Organizacija smjena** 19](#_Toc146710706)

[**4.3. Godišnji kalendar rada za šk. godinu 2023./2024.** 21](#_Toc146710707)

[**4.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela** 22](#_Toc146710708)

[**4.4.1. Podaci o broju učenika putnika i broju učenika uključenih u prehranu i produženi stručni postupak** 24](#_Toc146710709)

[**4.4.2. Nastava u kući** 25](#_Toc146710710)

[Za učenika N.B. nastava je organizirana po programu za učenike s TŽIT od 11 do 14 godina, s tim da je broj sati po obrazovnim područjima smanjen na pola: 26](#_Toc146710711)

[**4.4.3. Podaci o organiziranom prijevozu učenika** 27](#_Toc146710712)

[5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI ZA KOMBINIRANE RAZREDNE ODJELE I, II i III RAZREDA, IV. V., VII. I VIII. RAZREDA i VII i VIII. RAZREDA, ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE I PO OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 28](#_Toc146710713)

[**5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete za kombinirane razredne odjele I, II i III razreda, IV, V, VII i VIII razreda i VII i VIII razreda** 28](#_Toc146710714)

[**za kombinirane razredne odjele I, II i III razreda, I, II i III razreda ; IV, V, VII i VIII razreda i VII i VIII razreda** 28](#_Toc146710715)

[**5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada** 30](#_Toc146710716)

[**5.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave** 30](#_Toc146710717)

[**5.3.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka** 30](#_Toc146710718)

[**5.3.2. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti** 31](#_Toc146710719)

[**5.4. Tjedni i godišnji broj sati rehabilitacijskih postupaka i produženog stručnog postupka** 32](#_Toc146710720)

[6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 33](#_Toc146710721)

[**6.1. Plan rada ravnatelja** 33](#_Toc146710722)

[**15** 33](#_Toc146710723)

[**6.3 Plan rada psihologa** 44](#_Toc146710724)

[**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ZA ŠK.GOD.2023./2024.** 44](#_Toc146710725)

[**6.8. Plan rada računovođe** 65](#_Toc146710726)

[**6.9. Plan rada njegovateljica i medicinske sestre** 69](#_Toc146710727)

[**6.10. Plan rada učitelja edukatora-rehabilitatora i predmetnih učitelja za ostale poslove** 73](#_Toc146710728)

[**6.11. Plan rada vozača- kućnog majstora:** 74](#_Toc146710729)

[**6.12. Plan rada spremačice:** 74](#_Toc146710730)

[**6.13. Plan rada kuharice:** 74](#_Toc146710731)

[7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I OSTALIH KOLEGIJALNIH TIJELA 75](#_Toc146710732)

[**7.1. Plan rada Školskog odbora** 75](#_Toc146710733)

[**7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća** 75](#_Toc146710734)

[**7.3. Plan rada Razrednog vijeća** 76](#_Toc146710735)

[**7.4. Plan rada Vijeća roditelja** 76](#_Toc146710736)

[8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 77](#_Toc146710737)

[**8.1. Stručno usavršavanje u školi** 77](#_Toc146710738)

[**8.1.1. Stručni aktivi** 77](#_Toc146710739)

[**8.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike** 77](#_Toc146710740)

[**8.2. Stručna usavršavanja izvan škole** 77](#_Toc146710741)

[**8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini** 77](#_Toc146710742)

[**8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini** 78](#_Toc146710743)

[**8.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja** 79](#_Toc146710744)

[9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 80](#_Toc146710745)

[**9.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika** 80](#_Toc146710746)

[**9.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole** 80](#_Toc146710747)

[**9.3. Aktivnosti, programi i projekti, izborni predmeti koji su planirani u šk. god. 2023. / 2024.** 81](#_Toc146710748)

**1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | Osnovna škola Voštarnica-Zadar |
| **Adresa škole:** | Asje Petričić 5E, 23 000 Zadar |
| **Županija:** | Zadarska |
| **Telefonski broj ravnatelja:** | 023 333 945 |
| **Telefonski broj tajnika:** | 023 337 048 |
| **Internetska pošta:** | os-vostarnica@zd.t-com.hr |
| **Internetska adresa:** | www.os-vostarnica-zd.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 13-107-008 |
| **Matični broj škole:** | 03151450 |
| **OIB:** | 21802665625 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Tt-98/2371-5, 16.12.1998. |
| **Škola vježbaonica za:** | Studente psihologije Sveučilišta u Zadru |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Irena Dukić |
| **Zamjenik ravnatelja:** | - |
| **Voditelj smjene:** | - |
| **Voditelj područne škole:** | - |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 139 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 11 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 12 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 139 |
| **Broj učenika u produženom stručnom postupku:** | 8 |
| **Broj učenika za koje je organizirana nastava u kući:** | 11 |
| **Broj učenika putnika:** | 128 |
| **Ukupan broj razrednih odjela i odgojno- obrazovnih skupina:** | 32 |
| **Broj razrednih odjela za učenike s LIT s utjecajnim teškoćama u razvoju u matičnoj školi:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | 0 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 2 kombinirana |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 2 kombinirana |
| **Broj odgojno-obrazovnih skupina za učenike s UIT i TŽIT u matičnoj školi:** | 8 |
| **Broj odgojno-obrazovnih skupina za učenike s UIT u matičnoj školi:** | 2 |
| **Broj odgojno-obrazovnih skupina za učenike s TŽIT u matičnoj školi** | 0 |
| **Broj područnih odjela odgojno-obrazovnih skupina za učenike s UIT pri redovnoj OŠ Benkovac, područni odjel u Smilčiću:** | 1 |
| **Broj područnih odjela odgojno-obrazovnih skupina za učenike s UIT i TŽIT pri redovnoj OŠ Benkovac, područni odjel u Smilčiću:** | 1 |
| **Broj područnih odjela odgojno-obrazovnih skupina za učenike s PSA pri redovnoj OŠ Benkovac, područni odjel u Smilčiću:** | 1 |
| **Broj odgojno-obrazovnih skupina za učenike s poremećajima iz autističnog spektra:** | 16 |
| **Broj odgojno-obrazovnih skupina produženog stručnog postupka:** | 1 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 8:00-13:05 14:00 – 19:05 |
| **Broj radnika:** | 75 (od toga su 3 zamjene nenazočnih radnika) |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 3 |
| **Broj učitelja edukatora-rehabilitatora:** | 43 (od toga su 2 zamjene nenazočnih radnika) |
| **Broj učitelja edukatora-rehabilitatora u produženom stručnom postupku:** | 1 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 5 |
| **Broj ostalih radnika:** | 15 (od toga je 1 zamjena nenazočnog radnika) |
| **Broj nestručnih učitelja:** |  |
| **Broj pomoćnika u nastavi** | 18 (8 radnici škole i 10 PUN u školi, ali zaposleni preko Udruge za autizam) |
| **Broj pripravnika:** | 0 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 5 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 1 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 49 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 0 |
| **Broj općih učionica:** | 15 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 1 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

**\*Broj smjena:** jedna smjena od 8:00-13:05, te a druga smjena od 14:00 -19:05. Skupina PSP radi u međusmjeni od 12:15 – 16:30 h. Tripodručna odjela odg.-obraz. skupina pri redovnoj OŠ Benkovac područna škola u Smilčiću rade u jutarnjoj smjeni od 8:00-13:05 h.

**2. PODACI O UVJETIMA RADA**

**2. 1. Podaci o upisnom području**

Osnovna škola Voštarnica-Zadar jedina je posebna ustanova osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja za učenike s većim teškoćama u razvoju ( učenike s LIT, učenike s UIT, TŽIT te učenike s poremećajima iz spektra autizma) za područje Zadarske županije te se temeljem rješenja Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji kojim se upućuju na odgoj i obrazovanje u posebnoj odgojno-obrazovnoj ustanovi u ovu školu upisuju učenici s područja cijele županije.

U školskoj godini 2023./2024. školu pohađa 139 učenika s područja Zadarske županije od kojih 79 učenika iz grada Zadra i 60 učenika iz 38 različitih mjesta Zadarske županije ( Biograda na Moru, Ražanca, Briševa, Benkovca, Poljica, Posedarja, Sukošana, Škabrnje, Kule Atlagić, Murvice Donje, Obrovca, Starigrada Paklenica, Poličnika, Pakoštana, Rovanjske, Donjih Raštana, Zemunika Donjeg, Vrsi, Bibinja, Debeljaka, Jankolovca, Galovca, Islama Latinskog, Crnog, Polače, Lišana Ostrovičkih, Bulića, Šopota, Karina Gornjeg, Tkona, Miranja Gornjih, Turnja, Pridrage, Jasenica, Karina Donjeg, Petrčana i Vrsi).

**2.2. Unutrašnji školski prostori**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **naziv prostora** | | |  | | **br.**  **prostorija** | | | **velič. m2** | **korištenje**  **I smj. II smj.** | | **oznaka stanja opremljenosti** | |
|  |  | | | | | | | | | | **opća opr.** | **didak.opr.** |
|  | **PREDMETNA NASTAVA** | | | | | 3 | 389,85 | |  | | 2 | 2 |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura (sportska dvorana) | | | | | 1 | 298,36 | | da da | | 2 | 2 |
|  | Kineziterapija (Trim kabinet) | | | | | 1 | 47,50 | | da da | | 2 | 2 |
|  | Matematika, priroda i društvo, hrvatski jezik, tehnički, glazbena kultura, likovna  kultura  (učionica komb.raz.odjela IV, VI, VII i VIII razreda) | | | | | 1 | 43,99 | | da | | 2 | 2 |
|  | -klas. učionica | | | | |  |  | |  | |  |  |
|  | Vjeronauk koristi učionice pojedinih skupina | | | | |  |  | |  | |  |  |
| **Učionice** | **SKUPINE** | | | | |  |  | |  | |  |  |
| 1. | skup. UIT i TŽIT 7-11 i UIT i TŽIT 14-17 | | | | | 1 | 35,34 | | da da | | 2 | 2 |
| 2. | skup. UIT i TŽIT 11-14 i UIT i TŽIT 17-21 | | | | | 1 | 35,34 | | da da | | 2 | 2 |
| 3. | skup. PSA 7-10 i PSA 7-10 | | | | | 1 | 40,96 | | da da | | 2 | 2 |
| 4. | skup. UIT 7-11 i PSA 7-10 | | | | | 1 | 35,68 | | da da | | 2 | 2 |
| 5. | skup. UIT 11-14 i PSA 7-10 | | | | | 1 | 35,68 | | da da | | 2 | 2 |
| 6. | skup PSA 12-15 i PSA 7-10 | | | | | 1 | 35,68 | | da | | 2 | 2 |
| **7.** | kombinirani raz. odjeli IV, V, VII i VIII i VII i VIII | | | | | 1 | 43,99 | | da da | | 2 | 2 |
| 8. | skup UIT i TŽIT 17-21 i PSA 15-21 | | | | | 1 | 47,43 | | da da | | 2 | 2 |
| 9. | kombinirani razredni odjeli I, II i III | | | | | 1 | 44,03 | | da ne | | 2 | 2 |
| 10. | skup. PSA 12-15 i PSA 7-10 | | | | | 1 | 45,51 | | da da | | 2 | 2 |
| 11. | skup. PSA 12-15 i PSA 12-15 | | | | | 1 | 45,51 | | da da | | 2 | 2 |
| 12. | skup. UIT 17-21 i PSA 15-21 | | | | | 1 | 46,57 | | da da | | 2 | 2 |
| 13. | skup. UIT 17-21 i UIT i TŽIT 11-14 | | | | | 1 | 39,14 | | da da | | 2 | 2 |
| 14. | skup. PSA 15-21 i PSP | | | | | 1 | 46,53 | | da | | 2 | 2 |
| 15. | Skup. PSA 15-21 i PSA 7-10 | | | | | 1 | 44,03 | | da | | 2 | 2 |
|  | **Prostor OŠ Smilčić u Smilčiću** | | | | | | | | | | | |
| 1. | skup.UIT i TŽIT 7-11, UIT i TŽIT 11-14 područ.raz.odj. koristi prostor OŠ Smilčić u Smilčiću | | | | | 1 | 30,00 | | da | | 2 | 2 |
| 2. | skup. UIT 17-21 područ.raz.odj. koristi prostor OŠ Smilčić u Smilčiću | | | | | 1 | 30,00 | | da | | 2 | 2 |
| 3. | skup. PSA 7-10, PSA 10-12 područ.raz.odj. koristi prostor OŠ Smilčić u Smilčiću | | | | | 1 | 30,00 | | da | | 2 | 2 |
|  | |  | | **15 prostorija u OŠ Voštarnica i 3 u OŠ Benkovac** | | | **2495,9 m2 u OŠ Voštarnica**  **90,00 u područnoj OŠ Smilčić** | | | |  |  |
|  | **OSTALI PROSTORI** | | | | | 53 | 1510.97 | |  | |  |  |
|  | Vjetrobran | | | | | 1 | 27,17 | |  | |  |  |
|  | Porta | | | | | 1 | 8,14 | |  | |  |  |
|  | PVN | | | | | 1 | 141,54 | | da da | |  |  |
|  | Blagovaonica | | | | | 1 | 140,78 | | da da | |  |  |
|  | Ured ravnatelj | | | | | 1 | 14,85 | |  | |  |  |
|  | Ured logoped | | | | | 1 | 14,85 | | da da | |  |  |
|  | Ured psiholog | | | | | 1 | 14,70 | | da da | |  |  |
|  | Ured pedagog | | | | | 1 | 15,93 | | da | |  |  |
|  | Ured računovođa | | | | | 1 | 14,85 | |  | |  |  |
|  | Ured tajnik | | | | | 1 | 12,96 | |  | |  |  |
|  | Ured logoped 2 | | | | | 1 | 13,50 | |  | |  |  |
|  | Medicinska sestra | | | | | 1 | 20,58 | |  | |  |  |
|  | Kućni majstor | | | | | 1 | 20,25 | |  | |  |  |
|  | Spremačica | | | | | 1 | 5,48 | |  | |  |  |
|  | Knjižnica | | | | | 1 | 20,16 | |  | |  |  |
|  | Arhiva | | | | | 1 | 11,61 | |  | |  |  |
|  | Sprema | | | | | 2 | 35,8 | |  | |  |  |
|  | Čajna kuhinja | | | | | 1 | 9,55 | |  | |  |  |
|  | Multimedijalna dvorana | | | | | 1 | 47,70 | |  | |  |  |
|  | Kabineti | | | | | 6 | 63,48 | |  | |  |  |
|  | Snoozelena | | | | | 1 | 11,61 | |  | |  |  |
|  | Senzorna soba | | | | | 1 | 69,93 | |  | |  |  |
|  | Svlačionice | | | | | 2 | 44,78 | |  | |  |  |
|  | Sanitarni čvorovi | | | | | 5 | 34,3 | |  | |  |  |
|  | WC-i | | | | | 5 | 13,63 | |  | |  |  |
|  | Stubište | | | | | 1 | 7,13 | |  | |  |  |
|  | Hodnici | | | | | 11 | 631,68 | |  | |  |  |
|  | **UKUPNO UNUTARNJEG PROSTORA** | | | | | **70** | 2495,9 **(+ u OŠ Smilčić 220 m2)** | | |  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%....1, od 51-70 %...2, od 71-100%...3

**2.3. Školski okoliš**

Osnovna škola Voštarnica-Zadar nalazi se u Zadru u sklopu zgrade Centra za odgoj, obrazovanje, rehabilitaciju i smještaj osoba s posebnim potrebama ''Mocire''. Škola ima sportsko igralište i zelene površine ukupnog površine 4833,15 m2.

**2.4. Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| **Video- i fotooprema:** |  |  |
| LCD projektori | 13 |  |
| Projekcijsko platno | 13 |  |
| Digitalni fotoapart | 3 |  |
| Videokamera | 1 |  |
| **Informatička oprema:** |  |  |
| PC računala | 49 |  |
| Prijenosno računalo | 50 |  |
| Tablet | 101 |  |
| Tablet Toby | 5 |  |
| Pisači | 3 |  |
| Interaktivna ekrani | 18 |  |
| **Glazbena oprema:** |  |  |
| Razglas | 1 |  |
| **Ostala oprema:** |  |  |
| Stroj za uvezivanje | 2 |  |
| Stroj za plastificiranje | 4 |  |
| Komunikator | 36 |  |
| Tricikl | 2 |  |
| Sušara | 1 |  |
| **Oprema asistivne tehnologije** |  |  |
| Toby Dynavox Indi – tablet | 6 |  |
| Zaštitni set za tablet | 4 |  |
| Rešetkasti dodatak za tipkanje za tablet | 3 |  |
| Clevy Maestro paket za disleksiju (tipkovnica, računalni miš, softver, silikonska navlaka za tipkovnice, setovi naljepnica sa simbolima za lijepljenje na tipke, program za pretvaranje teksta u govor) | 2 |  |
| Jednostavni komunikator - veći | 10 |  |
| Jednostavni komunikator - manji | 2 |  |
| Jednostavni komunikator za 2 poruke | 3 |  |
| Multifunkcionalni komunikator | 6 |  |
| Jednostavni komuniaktor s 4 polja/tipke s porukama | 5 |  |
| Jednostavni komunikator s 9 polja/tipke s porukama | 5 |  |
| Progresivni komunikator | 4 |  |
| Jednostavni komunikator sa 2 načina rada | 1 |  |
| Softver za izradu komunikacijskih predložaka za jednostavne komunikatore | 3 |  |
| Stalak za jednostavne komunikatore s 4/9/20 tipki s porukama | 5 |  |
| Programski, softwerski paket za izradu i rad s komunikacijskim simbolima | 2 |  |
| Interaktivni zid | 16 |  |
| Pričajući raspored | 16 |  |
| Veliki brojač vremena | 10 |  |
| Mali brojač vremena | 10 |  |
| Pedagoško-rehabilitacijski program za učenje čitanja, pisanja i korištenja tipkovnice | 4 |  |
| Tipkovnica Clevy s velikim tipkama u boji | 14 |  |
| Čuvar tipki za tipkovnicu | 5 |  |
| Slušalice | 10 |  |
| Računalni miš | 10 |  |
| TTS Maestro (s uključenim Glasom Lana) Hrvatski SAPI glas za Windows OS (ženski glas) | 2 |  |
| Uređaji za snimanje poruka za potpomognutu komunikaciju – set od 6 komada | 3 |  |
| **Niskotehnološka oprema Carneta iz projekta ATTEND** |  |  |
| Interaktivni zid | 4 |  |
| Pričajući raspored | 6 |  |
| Pričajući kvadratići | 4 |  |
| Pričajući fotoalbumi | 7 |  |
| Pametne ploče | 1 |  |
| Pričajuća vrata | 2 |  |
| Svjetleći pričajući gumbi | 2 |  |
| Niskotehnološko sredstvo za pomoć pri pisanju | 5 |  |
| Ogledalo s reprodukcijom poruka | 1 |  |
| Pričajuća kocka | 7 |  |
| Vremenski semafor | 2 |  |
| Brojač vremena | 2 |  |
| Komunikacijska knjiga- džepići | 4 |  |
| Komunikacijska knjiga-  čičak | 11 |  |
| Mini komunikacijska knjiga-čičak | 5 |  |
| Mini komunikacijska knjiga-džepići | 1 |  |
| Ergo Arm Rest 89 | 1 |  |
| Big Candy Corn Proximity | 1 |  |
| Jelly Beamer Switch&Transmitter | 1 |  |
| Blue2Bluetooth | 1 |  |
| Grasp sklopka | 1 |  |
| AACtivity | 3 |  |
| Quick Talker Ft23 | 6 |  |
| Quick Talker Ft7 | 1 |  |
| Smooth talker s razinama | 2 |  |
| Touch Pad komunikator | 2 |  |
| ProxTalker | 1 |  |
| ProxPad | 1 |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**2.4.1. Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 83 | 750 za red. OŠ |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 12 | 750 za red. OŠ |
| Književna djela | 420 | nema standarda |
| Stručna literatura za učitelje | 371 | 1000 za red. OŠ |
| Referentna zbirka | 224 | 125-250 za red. OŠ |
| UKUPNO | 1111 | 2500 za red. OŠ |
| Didaktičke igračke i sl. | 251 | nema standarda |
| AV građa | 175 | 51 za red. OŠ |
| **U K U P N O 1537** | |

**3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI**

**3.1. Podaci o učiteljima edukatorima-rehabilitatorima i o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RB. IME I PREZIME** | **ZVANJE** | **MENTOR**  **SAVJETNIK** | **predmet(i) koji(e) predaje za učitelje predmetne nastave i učitelje eduk.-reh. koji rade dijelom u predmetnoj nastavi** |
| 1.Agičić, Petra | mag educ.reh |  | Hrvatski jezik, Matematika, Priroda i društvo,  Priroda, Društvo,  Tehnička kultura, Likovna kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 2. Birsa, Ivana | mag educ.reh. | savjetnik |  |
| 3. Budimir Čirjak, Danijela | mag.educ.reh |  |  |
| 4. Buterin, Lidija | dipl.uč. |  |  |
| 5. Carminatti, Patrizia (Adrijana Koprivanec) | mag.educ.reh.  mag.prim.educ.. |  |  |
| 6. Čirjak, Ivanka | dipl.vjer. |  | Vjeronauk |
| 7. Ćuruvija, Marta | mag.educ.reh. |  |  |
| 8. Dokoza, Ivana | dipl.uč.raz.nast. |  |  |
| 9. Dokoza, Marija | mag.educ.reh. |  |  |
| 10. Dokoza Nikpalj, Darinka | prof.fiz.kul. |  | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 11. Dominis, Stela | prof.def. |  |  |
| 12. Franić, Lucija | mag.prim.educ. |  |  |
| 13. Fuštin, Irena | prof.def. |  | Hrvatski jezik, Matematika, Priroda i društvo,  Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 14. Grgurović Raljević Kristina | mag.prim.educ. |  |  |
| 15. Juravić, Marijana | dipl.uč.raz.nast. |  |  |
| 16. Jureša, Martina (Maja Lisica) | mag.educ.reh.  mag.prim.educ. |  | Hrvatski jezik, Matematika, Priroda i društvo,  Priroda, Društvo,  Tehnička kultura, Likovna kultura, |
| 17. Katić, Sara | mag.educ.reh. |  |  |
| 18. Klanac, Magdalena | mag.educ. reh. |  |  |
| 19. Kirigin Ivana |  |  |  |
| 20. Klarin, Ana |  |  |  |
| 21. Končurat, Ines | mag.prim.educ. |  |  |
| 22. Kovač, Matea | mag.educ.reh.. |  |  |
| 23. Kovačević, Iva Karla | mag.educ.reh.. |  |  |
| 24. Kutija Marija | mag.prim.educ. |  |  |
| 25. Marić, Antonela | mag.educ.reh. |  |  |
| 26. Maroti, Gabriela | univ.bacc.rehab.  educ. |  |  |
| 27. Miočić, Josipa |  |  |  |
| 28. Milković, Ana | prof.reh. |  |  |
| 29. Mustać Klarić, Iva | dipl.uč.raz.nast. |  | Glazbena kultura |
| 30. Nola Morović, Davorka (Marijana Marić Vodopić ) | prof.def.  mag.prim.educ. |  |  |
| 31. Niseteo, Ana Marija | mag.prim.educ. |  |  |
| 32. Olić, Natalija | mag.prim.educ  univ.bacc.reh.  educ. |  |  |
| 33. Papac, Tomislav | mag.educ.reh. |  |  |
| 34. Peričić Iva | dipl. uč. |  |  |
| 35. Peša, Tereza | mag.prim.educ.. |  |  |
| 36. Pešut, Marija | mag.educ.reh. |  | Hrvatski jezik, Matematika, Priroda i društvo,  Likovna kultura Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura |
| 37. Proroković, Anđela | mag.educ.reh. |  |  |
| 38. Radić, Ana | dipl.uč. |  |  |
| 39. Selimović, Enea | mag.educ.reh. |  |  |
| 40. Strenja Mirjana |  |  |  |
| 41. Štokov, Antonija | mag.educ.reh. |  |  |
| 42. Švorinić, Daria | prof.def. | savjetnik |  |
| 43. Topić, Antonija | mag.prim.educ. |  |  |

**3.2. Podaci o ravnatelju, stručnim suradnicima i kineziterapeutu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.**  **bR.** | **Ime i prezime** | **zVANJE** | **RADNO**  **MJESTO** | **MENTOR-**  **SAVJETNIK** |
| 1. | Dukić Irena | specijalistica vođenja i upravljanja odgojno-obrazovnom ustanovom, prof.def. | ravnatelj | savjetnik |
| 2. | Kuzminski Helena | prof.  def.-logoped | logoped |  |
| 3. | Mišulić Marijana | prof. fizičke kult. | kineziterapeut |  |
| 4. | Perović Tina | prof. psih. | psiholog | mentor |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Petani Danijela | dipl. knjižnič.  i prof.  hrv.jez.  i književ. | knjižničar | mentor |
| 6. | Rokov Leda | prof.reh.  mag. pead. | pedagog |  |
| 7. | Dragana Dumić Keanly | mr.sc. logoped | logoped |  |

**3.3. Podaci o ostalim radnicima Škole i PUN u školi preko Udruge za autizam Zadar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RED.**  **bROJ** | **Ime i prezime** | **zVANJE** | **RADNO**  **MJESTO** |
| 1. | Dukić, Rikardo | vozač | vozač-kućni majstor |
| 2. | Ana Milin | kuharica | kuharica |
| 3. | Jović, Danijela | mag. iur. | tajnica |
| 4. | Mitrović, Meri | odj. tehničar | spremačica |
| 5. | Smolić Ročak, Maja | dipl. ecc. | računovođa |
| 6. | Šnajder, Snježana | medicinska sestra | njegovateljica |
| 7. | nepopunjeno radno mjesto | medicinska sestra | medicinska sestra |
| 8. | Petrić, Iva | njegovateljica | njegovateljica |
| 9. | Amidžić Suzana | njegovateljica | njegovateljica |
| 10. | Marin, Anamarija | njegovateljica | njegovateljica |
| 11. | Rogoznica, Vedrana  (Torić Nikolina) | SSS  SSS | Spremačica  spremačica |
| 12. | Begonja, Dolores | SSS | spremačica |
| 13. | Ana Vidović | SSS | PUN |
| 14. | Tonči Tošić | VŠS | PUN |
| 15. | Magdalena Mišić | SSS | PUN |
| 16. | Lea Pešušić | SSS | PUN |
| 17. | Ružica Lučić | SSS | PUN |
| 18. | Matea Šušić | VSS | PUN |
| 19. | Anna Gulin | SSS | PUN |
| 20. | Katarina Šarić | SSS | PUN |
| 21. | Mate Koko | VSS | PUN (preko Udruge za autizam Zadar) |
| 22. | Hana Tršić | SSS | PUN (preko Udruge za autizam Zadar) |
| 23. | Natalija Pinčić | SSS | PUN (preko Udruge za autizam Zadar) |
| 24. | Paula Božić | SSS | PUN (preko Udruge za autizam Zadar) |
| 25. | Doris Lepur | SSS | PUN (preko Udruge za autizam Zadar) |
| 26. | Valentina Škifić | SSS | PUN (preko Udruge za autizam Zadar) |
| 27. | Ante Drobnjak | VSS | PUN (preko Udruge za autizam Zadar) |
| 28. | Rina Marin | SSS | PUN (preko Udruge za autizam Zadar) |
| 29. | Tajana Lovrić | SSS | PUN (preko Udruge za autizam Zadar) |
| 30. | Melita Heder | SSS | PUN (preko Udruge za autizam Zadar) |

**3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** | **Redovna nastava** | **Čl.40 KU** | **Voditelj**  **IKT** | **Ostali**  **poslovi** | **Sat razr.** | **INA** | **Šk. list** | **Uk.**  **neposr. rad** | **Uk.**  **tjedno** | **Uk.**  **godišnje** |
| 1. | Mustać Klarić, Iva | Glazbena kultura |  | 3 | 2 |  | 5 | 0 | 2 |  | 7 | 12 | 504 |
| 2. | Dokoza Nikpalj, Darinka | Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 10 |  |  | 7 |  | 2 |  | 12 | 20 | 844 |
| 3. | Čirjak, Ivanka | Vjeronauk |  | 15 |  |  | 10 |  |  |  | 15 | 25 | 1055 |

**3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja edukatora – rehabilitatora**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rb** | **Ime i prezime učitelja** | **Red nast.** | **Odg.-obraz.**  **skup ili**  **uč. za NUK** | **Rad u**  **PSP-u** | **Sat raz.** | **Vod.**  **smjen.** | **NUK** | **Vođ.**  **e- dnev.** | **IKT** | **Vod.**  **ŽSV** | **INA** | **Čl. 52 KU** | **Ost.**  **pos.** | **Ukup.**  **nep. rad** | **Ukup.**  **tjedno** | **Ukup.**  **god.** |
| 1. | Agičić Petra | 21 | Komb.RO IV, V, VII i VIII razred |  | 2 |  |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 16 | 24 | 40 | 1696 |
| 2. | Birsa, Ivana | 21 | UIT 17-21 |  | 1 |  |  |  |  |  | 2 |  | 16 | 24 | 40 | 1688 |
| 3. | Budimir Čirjak, Danijela | 23 | PSA 12-15 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 | 1688 |
| 4. | Buterin, Lidija | 23 | UIT i TžIT 14-17 i 17-21 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 5. | Carminatti, Patrizia (Koprivanac Adrijana) | 23 | PSA 7-10 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 6. | Ćuruvija, Marta | 23 | PSA 7-10 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 | 1712 |
| 7. | Dokoza, Ivana | 23 | PSA 7-10 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 8. | Dokoza, Marija |  | PSP |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 25 | 40 | 1696 |
| 9. | Dominis, Stela | 22 | UIT 11-14 |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  | 16 | 24 | 40 | 1688 |
| 10. | Franić, Lucija |  | Učenici S.B. i G.K. |  | 0 |  | 24 |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 11. | Fuštin, Irena | 20 | Komb.  raz. odj.  I, II i III |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  | 16 | 24 | 40 | 1688 |
| 12. | Grgurević Raljević Kristina |  | Učenik P.L. i učenik R.K. |  |  |  | 24 |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 13. | Juravić, Marijana | 23 | PSA 7-10 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 14. | Jureša, Martina  (Lisica Maja) | 20 | Komb.  raz. odj.  VII i VIII |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 15. | Katić, Sara | 23 | UIT i TŽIT 17-21 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 | 1696 |
| 16. | Kirigin Ivana | 23 | PSA 12-15 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 17. | Klanac, Magdalena | 23 | PSA 10-12 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 | 1712 |
| 18. | Klarin Ana | 23 | PSA 15-21 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 19. | Končurat, Ines | 23 | UIT i TŽIT 7-11 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 20. | Kovač, Matea | 23 | UIT i TŽIT 7-11 i 11-14 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 | 1712 |
| 21. | Kovačević, Iva Karla | 23 | PSA 7-10 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 | 1712 |
| 22. | Kutija Marija | 23 | PSA 7-10 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 23. | Marić Antonela | 20 | UIT i TŽIT 14-17 UIT 17-21, PSA 12-15, PSA 12-15 (II), PSA 12-15 (III), UIT i TŽIT 17-21, IUT i TŽIT 17’21 (II), UIT i TŽIT 17-21 (III) |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 16 | 24 | 40 | 1704 |
| 24. | Maroti, Gabriela | 23 | PSA 7-10 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 25. | Milković Ana | 23 | PSA 15-21, UIT 11-14 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 | 1688 |
| 26. | Miočić Josipa | 23 | UIT i TŽIT 17-21 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 27. | Niseteo Ana Marija |  | Učenik N.B.,  Učenica L.B. |  |  |  | 23 |  |  |  |  |  | 16 | 23 | 39 |  |
| 28. | Nola Morović Davorka (Marić Vodopić Marijana) | 23 | UIT i TŽIT 17-21 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 29. | Olić Natalija | 23 | UIT i TžIT 11-14 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 30. | Papac, Tomislav | 23 | UIT i TŽIT 11-14 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 | 1712 |
| 31. | Peričić, Iva | 23 | PSA 15-21 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 32. | Peša, Tereza |  | Učenica L.K. i M.P. |  |  |  | 24 |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 33. | Pešut, Marija | 21 | Komb.  raz. odj.  I, II, III |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  | 16 | 24 | 40 | 1712 |
| 34. | Proroković, Anđela | 23 | PSA 12-15 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 | 1712 |
| 35. | Radić, Ana | 23 | UIT i TžIT 14-17 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 |  |
| 36. | Selimović, Enea | 23 | PSA 12-52 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 | 1688 |
| 37. | Strenja Mirjana |  | Učenik A.Š. i učenica A. C.B. |  |  |  | 24 |  |  |  |  |  | 16 | 24 |  |  |
| 38. | Štokov Antonija | 23 | PSA 7-10 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 24 | 40 | 1688 |
| 39. | Švorinić, Daria | 19 | UIT 7-11 |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  | 3 | 16 | 24 | 40 | 1688 |
| 40. | Topić, Antonija | 6 | Učenik I.K. |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  | 12 | 18 | 30 |  |

**3.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika Škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Rad sa strankama**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati godišnjeg zaduženja** |
| 1. | Irena Dukić | prof. def. | ravnateljica | 8:00-12:00  14.00-18.00 |  | 40 | 1776 |
| 2. | Tina Perović | prof. psih. | psihologinja | Pon i uto 13:00-19:00; sri, čet i pet 8:00-14:00 |  | 40 | 1776 |
| 3. | Helena Kuzminski | prof. def. logoped | logopedinja | Pon, čet, pet 8:00-14:00, uto i sri 13:00-19:00 |  | 40 | 1776 |
| 4. | Leda Rokov | prof.reh. | pedagoginja | 8:00-14:00 |  | 40 | 1776 |
| 5. | Danijela Petani | prof. hrvatskog jezika i kroatistike i diplomirani knjižnjičar | knjižničarka | Pon. i čet. 8:00-14:00 h sri. 11:30-14:30 |  | 20 | 888 |
| 6. | Marijana Mišulić | Profesor fizičke kulture | kinezi-terapeut | Pon i čet 14:00 – 18:15; sri i pet 08:00 – 12:15; uto 080:00 – 10:35 i 14:00 – 15:35 |  | 40 | 1688 |
| 7. | Dragana Dumić Keanly | Mr.sc logoped |  | Pon i čet 13:00-19:00, uto, sri i pet 08:00 – 14:00 |  | 40 | 1776 |

**3.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati godišnjeg**  **zaduženja** |
| 1. | Danijela Jović | mag.iur. | tajnica | 8:00-16:00 | 40 | 1776 |
| 2. | Maja Smolić Ročak | dipl.oec. | računovođa | 8:00-16:00 | 40 | 1776 |
| 3. | Meri Mitrović | SSS | spremačica | 7:00-15:00  12:00-20:00 | 40 | 1776 |
| 4. | Ana Milin | kuhar | kuharica | 7:00-11:00 | 20 | 888 |
| 5. | Rikardo Dukić | vozač | vozač – kućni majstor | 6:00-8:30  12:00-17:30 | 40 | 1776 |
| 6. | Snježana Šnajder | medicinska sestra | njegovateljica | 6:00-14:00 | 40 | 1776 |
| 7. | Iva Petrić | Njegovatelj | njegovateljica | 6:00-14:00 | 40 | 1776 |
| 8. | Anamarija Marin | Njegovatelj | njegovateljica | 10:00 -18:00 | 40 |  |
| 9. | Suzana Amidžić | SSS | njegovateljica | 7:00-15:00 | 40 |  |
| 10. | Vedrana Rogoznica  (Nikolina Torić) | SSS | spremačica | 7:00-15:00  12:00-20:00 | 40 | 1776 |
| 11. | Dolores Begonja | SSS | spremačica | 7:00-15:00  12:00-20:00 | 40 | 1776 |
| 12. | Ana Vidović | SSS | PUN | Pon, uto sr 8:00 – 13:05, čet, pet 8:00 – 12:15 | 28 | 1.024,8 |
| 13. | Tonči Tošić | VŠS | PUN | Pon, čet, pet 8:00-12:15, uto, sri 8:00-13:05 | 27 | 988,2 |
| 14. | Magdalena Mišić | SSS | PUN | Pon, 8:00-11:25, uto, sri, čet, pet 8:00-12:15 | 23 | 831,8 |
| 15. | Lea Pešušić | SSS | PUN | Pon – pet  8:00 – 13:05 | 28 | 1.024,8 |
| 16. | Ružica Lučić | SSS | PUN | Pon, čet, pet 8:00-12:15, uto, sri 8:00-13:00 | 27 | 988,2 |
| 17. | Matea Šušić | VSS | PUN | Pon – pet 14:00 – 17:30 | 24 | 878,4 |
| 18. | Anna Gulin | SSS | PUN | Pon, čet, pet 8:00-12:15, uto i sri 8:00 – 13:00 | 28 | 1.024,8 |
| 19. | Katarina Šarić | SSS | PUN | Pon, čet, pet 8:00-12:15, uto i sri 8:00 – 13:00 | 28 | 1.024,8 |
| 20. | Mate Koko | VSS | PUN | Pon, čet 14:00-19:00, uto, sri, pet 14:00-18:15 | 27 | 988,2 |
| 21. | Hana Tršić | SSS | PUN | Pon, čet 14:00-19:00, uto, sri, pet 14:00-18:15 | 27 | 988,2 |
| 22. | Natalija Pinčić | SSS | PUN | Pon, čet 14:00-19:00, uto, sri, pet 14:00-18:15 | 27 | 988,2 |
| 23. | Paula Božić | SSS | PUN | Pon, čet 14:00-19:00, uto, sri, pet 14:00-18:15 | 27 | 988,2 |
| 24. | Doris Lepur | SSS | PUN | Pon, čet 14:00-19:00, uto, sri, pet 14:00-18:15 | 27 | 988,2 |
| 25. | Valentina Škifić | SSS | PUN | Pon, čet 14:00-19:00, uto, sri, pet 14:00-18:15 | 27 | 988,2 |
| 26. | Ante Drobnjak | VSS | PUN | Pon 14:00-17:25, uto, sri, čet, pet 14:00-18:15 | 23 | 878,4 |
| 27. | Rina Marin | SSS | PUN | Pon, čet 14:00-19:00, uto, sri, pet 14:00-18:15 | 27 | 988,2 |
| 28. | Tajana Lovrić | SSS | PUN | Pon, čet 14:00-19:00, uto, sri, pet 14:00-18:15 | 27 | 988,2 |
| 29. | Melita Heder | SSS | PUN | Pon, čet, pet 8:00-12:15, uto i sri 8:00 – 13:00 | 27 | 988,2 |

**4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

**4.1. Organizacija smjena**

Nastava će se organizirati u dvije smjene: u jutarnjoj od 8:00 do 13:05 sati i poslijepodnevnoj od 14:00 do 19:05. Nastava će početi u 8:00 sati, a prihvat učenika putnika bit će od 7:15 sati ujutro, a o njima će brinuti dežurni učitelji, a iza 5. sata je organizirano dežurstvo za učenike koji idu prijevozom u 13:05 h o kojima će također brinuti dežurni učitelji njegovateljice i medicinska sestra. Mali odmori traju 5 minuta, a veliki odmor iza drugog sata je 15 minuta. Druga smjena traje od 14:00 do 19:05 sati, a prihvat učenika putnika bit će od 13:05 sati. O njima će brinuti dežurni učitelji i njegovateljice. Tri područna odjela odg.-obraz. skupina pri redovnoj OŠ Smilčić u Smilčiću rade uvijek u jutarnjoj smjeni od 8:00 do 13:05 h.

Ove školske godine škola će imati i produženi stručni postupak za 8 učenika iz više odgojno-obrazovnih skupina. Produženi stručni postupak će uključivati rehabilitacijske postupke, pomoć u učenju i organizirano provođenje slobodnog vremena, a sve to kroz program socijalne kompetencije. Produženi stručni postupak odvijat će se svaki radni dan od 12:15 do 16.35 sati, a traje 5 školskih sati.

|  |  |
| --- | --- |
| **Raspored zvonjenja ujutro** | **Raspored zvonjenja popodne** |
| 1. sat 8:00-8:45 | 1. sat 14:00-14:45 |
| 2. sat 8:50-9:35 | 2. sat 14:50-15:35 |
| 9:35-9:50 veliki odmor za učenike | 15:30-15:50 veliki odmor za učenike |
| 3. sat 9:50-10:35 | 3. sat 15:50-16:35 |
| 4. sat 10:40-11:25 | 4. sat 16:40-17:25 |
| 5. sat 11:30-12:15 | 5. sat 17:30-18:15 |
| 6. sat 12:20-13:05 | 6. sat 18:20-19:05 |

**4.2. Raspored dežurstva**

Dežurni učitelji su s učenicima putnicima ujutro prije nastave od 7:15 do 8:00 h te poslije 5. sata od 12:15 do 13:05 h i za vrijeme velikog odmora učenika od 9:35 do 9:50 h . Popodne su s učenicima putnicima prije nastave od 12.45 do 14:00 h, za vrijeme velikog odmora učenika od 15:30 do 15:50 h, te poslije 5. sata od 18:20 do 19:05 h, a prema slijedećem rasporedu:

**JUTARNJA SMJENA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PON** | **UTO** | **SRI** | **ČET** | **PET** |
| **Prije nastave (od 7.15)** | **Birsa**  **Fuštin** | **Švorinić**  **Dominis** | **Čirjak**  **Budimir Čirjak** | **Milković A.**  **Antonela Marić** | **Iva Karla Kovačević**  **Budimir Čirjak** |
| **Odmor/marenda** | **Dokoza Nikpalj**  **Olić**  **Milković**  **Lisica** | **Dokoza Nikpalj**  **Končurat**  **Katić**  **Iva Karla** | **Proroković**  **Marić Vodopić**  **Selimović**  **Čirjak** | **Dokoza Nikpalj**  **Klarin**  **Fuštin**  **Marić** | **Birsa**  **Švorinić**  **Dominis**  **Budimir Čirjak** |
| **Poslije nastave**  **(do 13.05)** | **Dominis**  **Marić Vodopić**  **Proroković**  **Končurat** | **Birsa**  **Lisica**  **Selimović**  **Fuštin** | **Milković**  **Proroković**  **Klarin**  **Lisica** | **Katić**  **Kovačević**  **Olić**  **Končurat** | **Olić**  **Klarin**  **Marić Vodopić**  **Selimović** |

**POPODNEVNA SMJENA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PON** | **UTO** | **SRI** | **ČET** | **PET** |
| **Prije nastave**  **(od 12.45)** | **Peričić**  **Kirigin**  **Koprivanac** | **Ćuruvija**  **Radić**  **Miočić** | **Agičić**  **Maroti**  **Dokoza I.** | **štokov**  **Juravić** | **Papac**  **Kutija** |
| **Odmor/marenda** | **Maroti**  **Kutija**  **Papac**  **Radić**  **Dokoza I.** | **Peričić Kirigin**  **Ćuruvija**  **Pešut**  **Miočić**  **Juravić** | **Štokov**  **Agičić**  **Peričić**  **Pešut**  **Radić**  **Juravić** | **Maroti**  **Kutija**  **Ćuruvija**  **Miočić** | **Štokov**  **Agičić**  **Papac**  **Dokoza I.**  **Koprivanac** |
| **Poslije nastave**  **(do 19.05)** | **Agičić**  **Marijana**  **Marta Ćuruvija** | **Peričić**  **Papac**  **Koprivanac** | **Kirigin**  **Štokov**  **Miočić** | **Maroti**  **Kutija** | **Radić**  **Dokoza I.** |

**4.3. Godišnji kalendar rada za šk. godinu 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | | **Broj dana** | | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** | |
| **radnih** | | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  od 4. rujna  do 22. prosinca  2023. god. | IX. | | 21 | | 20 | 0 |  | |
| X. | | 22 | | 20 | 0 | **Jesenski odmor učenika od 30.10. – 01. studenog 2023.** | |
| XI. | | 21 | | 21 | 2 |  | |
| XII. | | 19 | | 16 | 2 |  | |
| **UKUPNO I. polugodište** | | | **83** | | **77** | **4** | **1. Zimski odmor učenika**  **od 27. prosinca 2023. do 05. siječnja 2024. godine** | |
| **II. polugodište**  od 08. siječnja  do 22. lipnja  2024. god. | I. | | 22 | | 18 | 2 |  | |
| II. | | 21 | | 16 | 0 | **2. Zimski odmor učenika**  **od 19. veljače 2024. do 23. veljače 2024. godine** | |
| III. | | 21 | | 19 | 0 |  | |
| IV. | | 21 | | 17 | 2 | **Proljetni odmor učenika**  **od 28. ožujka 05. .travnja 2024. godine** | |
| V. | | 21 | | 21 | 3 |  | |
| VI. | | 20 | | 15 | 1 | **Ljetni odmor učenika**  **počinje 23. lipnja 2024.** | |
| VII. | | 23 | | 0 | 0 |  | |
| VIII. | | 20 | | 0 | 2 |
| **UKUPNO II. polugodište** | | | **169** | | **106** | **10** |  | |
| **U K U P N O:** | | | **252** | | **183** | **14** |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE** | | | | | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| - 01. 11. 2023. (srijeda) Svi Sveti  - 18. 11. 2023. (subota) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara | | | | | | |  |  |
| - 25. 12. 2023. (ponedjeljak) Božić | | | | | |  |  |  |
| - 26. 12. 2023. (utorak) Sveti Stjepan | | | | | |  |  |  |
| - 01. 01. 2024. (ponedjeljak) Nova godina    - 01. 04. 2024. (ponedjeljak) Uskrsni ponedjeljak | | | | | |  |  |  |
| - 01. 05. 2024. (srijeda) Praznik rada  - 30. 05. 2024. (četvrtak) Dan državnosti | | | | | | |  |  |
| - 30. 05. 2024. (četvrtak) Tijelovo | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | |  |  |
| - 05. 08. 2023. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja | | | | | | |  |  |
| - 15. 08. 2023. Velika Gospa | | | | | | |  |  |
|  | |  | |

**RADNI I NENASTAVNI DANI**

**Nenastavni dani**

06. 10. 2023. (petak) Dan učitelja

24. 11. 2023. (petak) Radionica uživo za projekt ATTEND

22. 12. 2023. (petak) Božićna priredba

31. 05. 2024. (petak) Studijsko putovanje djelatnika škole

21. 06. 2024. (petak) Završna priredba za zadnji dan škole

**4.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Razredni**  **odjel** | **Odgojno-obrazovna skupina** | **NUK** | **Broj**  **razr. odjela i odg.-obraz. skupina** | **Program prema vrsti i stupnju TUR** | **Broj učenika u razrednom odjelu ili u odgojno-obrazovnoj**  **skupini** | **Broj učenika**  **ukupno** |
| 1. | komb. raz. odjel I., II. i III. | - |  | 1 | LIT s utjec. | 1+3+1 | 5 |
| 2. | komb. raz. odjel I., II. i III. | - |  | 1 | LIT s utjec. | 2+1+2 | 5 |
| 3. | komb. raz. odjel  IV., V., VII. i VIII. | - |  | 1 | LIT s utjec. | 1+2+1+1 | 5 |
| 4. | komb. raz. odjel VII. i VIII. | - |  | 1 | LIT s utjec. | 1+5 | 6 |
| 5. |  | skup. 7-11 |  | 1 | UIT | 4 | 4 |
| 6. |  | skup. 7-11 |  | 1 | UIT, TŽIT | 4 | 4 |
| 7. |  | skup. 11-14 |  | 3 | UIT, TŽIT | 4+5+5 | 14 |
| 8. |  | skup. 14-17 |  | 1 | UIT, TŽIT | 4 | 4 |
| 9. |  | skup. 17-21 |  | 3 | UIT, TŽIT | 5+3+6 | 14 |
| 10. |  | skup. 17-21 |  | 1 | UIT | 5 | 5 |
| 11. |  | skup. 7-11 i 11-14 PO Smilčić |  | 1 | UIT, TŽIT | 4 | 4 |
| 12. |  | skup. 14-17 i 17-21 PO Smilčić |  | 1 | UIT, TŽIT | 3 | 3 |
| 13. |  | skup 10-12 PO Smilčić |  | 1 | PSA | 4 | 4 |
| 14. |  | skup. 7-10 |  | 8 | PSA | 3+3+3+3+4+4+4+3 | 27 |
| 15. |  | skup. 12-15 |  | 4 | PSA | 4+3+3+3 | 13 |
| 16. |  | skup. 15-21 |  | 3 | PSA | 3+4+4 | 11 |
| 17. |  | skup. produženog stručnog postupka |  | 1 | UIT, LIT s utjeca. TUR | 8 (ali su već iskazani u svojim matičnim odjelima ili skupinama) | - |
| 18. |  |  | uč.N.B. |  | TžIT |  | 1 |
| 19. |  |  | uč.G.K. |  | TžIT |  | 1 |
| 20. |  |  | uč. I.K.. |  | PSA |  | 1 |
| 21. |  |  | uč L.K. |  | UIT |  | 1 |
| 22. |  |  | uč.P.L. |  | PSA |  | 1 |
| 23. |  |  | uč.A.Š. |  | UIT |  | 1 |
| 24. |  |  | uč M.P. |  | PSA |  | 1 |
| 25. |  |  | uč.S.B. |  | PSA |  | 1 |
| 26. |  |  | uč. A.M.B. |  | LIT |  | 1 |
| 27. |  |  | uč.R.K. |  | TžIT |  | 1 |
|  |  |  | uč. L.B. |  | PSA |  | 1 |
| **Ukupno** | **4** | **28** | **11** | **33** | **-** | **128** | **139** |

**4.4.1. Podaci o broju učenika putnika i broju učenika uključenih u prehranu i produženi stručni postupak**

| **Rb** | **Razredni odjel, odg.-obraz. skupina** | **Ukupno**  **učenika** | **Djevoj-čica** | **Putnici**  **do 5 km** | **Putnici preko 5 km** | **užina** | **ručak** | **U PSP-u** | **Voditelj odg.-obraz. skupine,**  **razrednik odjela** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | komb. raz. odjel I. , II. i III. razred | 5 | 0 | 3 | 2 | 5 | 0 | 0 | Irena Fuštin |
| 2. | komb. raz. odjel I., II. i III. razred | 5 | 2 | 3 | 2 | 5 | 0 | 0 | Marija Pešut |
| 3. | komb. raz. odjel IV., V., VII. I VIII. razred | 5 | 2 | 4 | 1 | 5 | 0 | 0 | Petra Agičić |
| 4. | komb. raz. odjel VII. i VIII. razred | 6 | 1 | 2 | 4 | 6 | 1 | 1 | Maja Lisica |
| 5. | skup. 7-11 (UIT) | 4 | 2 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | Daria Švorinić |
| 6. | skup. 7-11 (UIT i TŽIT) | 4 | 1 | 3 | 1 | 4 | 0 | 0 | Ines Končurat |
| 7. | skup. 7-11 (UIT i TŽIT) | 4 | 2 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0 | Natalija Olić |
| 8. | skup. 11-14 (UIT) | 5 | 2 | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 | Stela Dominis |
| 9. | skup. 11-14 (UIT i TŽIT) | 5 | 2 | 4 | 1 | 5 | 0 | 0 | Tomislav Papac |
| 10. | skup. 14-17 (UIT i TŽIT) | 4 | 1 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | Ana Radić |
| 11. | skup. 17-21 (UIT i TŽIT) | 5 | 3 | 2 | 3 | 5 | 0 | 0 | Marijana Marić Vodopić |
| 12. | skup. 17-21 (UIT) | 5 | 3 | 2 | 3 | 5 | 1 | 1 | Ivana Birsa |
| 13. | skup. 17-21 (UIT i TŽIT) | 3 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | Josipa Miočić |
| 14. | skup. 17-21 (UIT i TžIT) | 6 | 0 | 5 | 1 | 6 | 4 | 4 | Sara Katić |
| 15. | skup. 7-10 (PSA) | 3 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | Marijana Juravić |
| 16. | skup. 7-10 (PSA) | 3 | 0 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | Ivana Dokoza |
| 17. | skup. 7-10 (PSA) | 3 | 0 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | Marija Kutija |
| 15. | skup. 7-10 (PSA) | 4 | 0 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0 | Iva Karla Kovačević |
| 16. | skup. 7-10 (PSA) | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | Marta Ćuruvija |
| 17. | skup. 7-10 (PSA) | 4 | 2 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | Adriana Koprivanac |
| 18. | skup.7 -10 (PSA) | 4 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | Antonija Štokov |
| 19. | skup. 7-10 (PSA) | 3 | 0 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | Gabriela Maroti |
| 20. | skup. 12-15 (PSA) | 4 | 1 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0 | Danijela Budimir |
| 21. | skup. 12-15 (PSA) | 3 | 0 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | Ivana Kirigin |
| 22. | skup. 12-15 (PSA) | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | Enea Selimović |
| 23. | skup. 12-15 (PSA) | 3 | 1 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | Anđela Proroković |
| 25. | skup. 15-21 (PSA) | 3 | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | Ana Milković |
| 26. | skup.15-21 (PSA) | 4 | 1 | 3 | 1 | 4 | 1 | 1 | Ana Klarin |
| 27. | skup.15-21 (PSA) | 4 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | Iva Peričić |
| 28. | područni odjel  Smilčić komb. skupina 7-11 i 11-14 (UIT) | 4 | 2 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | Matea Kovač |
| 29. | područni odjel Smilčić komb. skup. 14-17 i 17-21 (UIT) | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | Lidija Buterin |
| 30. | Područni odjel Smilčić komb. skup. 7-10 i 10-12 (PSA) | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | Magdalena Klanac |
|  | UKUPNO | 128 | 34 | 74 | 54 | 128 | 8 | 8 |  |

**4.4.2. Nastava u kući**

Škola je temeljem odobrenja Ministarstva znanosti, obrazovanja u šk. god. 2023./2024. organizirala nastavu u kući za 11 učenika.

Za učenika I.K. nastava je organizirana po programu za učenike s poremećajima iz autističnog spektra od 15 do 21 god. s tim da je broj sati po obrazovnim područjima smanjen na pola pa ima:

|  |  |
| --- | --- |
| Tjelesnu i zdravstvenu kulturu | 1,5 sati tjedno |
| Komunikaciju | 1,5 sati tjedno |
| Brigu o sebi | 1 sat tjedno |
| Socijalizaciju | 1 sat tjedno |
| Učenik i njegova okolina | 1 sat tjedno |
| Radno osposobljavanje | 5 sati tjedno |
| Organizirano provođenje slobodnog vremena | 1,5 sati tjedno |
| **UKUPNO** | **12,5 sati tjedno** |

Za učenike G.K. i L.K. nastava je organizirana po programu za učenike s UIT i TŽIT od 14 do 17 god. s tim da je broj sati po obrazovnim područjima smanjen na pola pa ima:

|  |  |
| --- | --- |
| Tjelesnu i zdravstvenu kulturu | 2 sata tjedno |
| Radni odgoj | 3 sata tjedno |
| Upoznavanje škole i radne okoline | 2 sata tjedno |
| Brigu o sebi | 1,5 sat tjedno |
| Komunikaciju | 2 sata tjedno |
| Razvoj kreativnosti | 1,5 sati tjedno |
| Socijalizaciju | 0,5 sati tjedno |
| **UKUPNO** | **12,5 sati tjedno** |

Za učenike M.P., P.L. i S.B. nastava je organizirana po programu za učenike s poremećajima iz autističnog spektra od 12 do 15 godina, s tim da je broj sati po obrazovnim područjima smanjen na pola pa imaju:

|  |  |
| --- | --- |
| Tjelesnu i zdravstvenu kulturu | 2 sata tjedno |
| Komunikaciju | 2 sat tjedno |
| Brigu o sebi | 1,5 sati tjedno |
| Socijalizaciju  Radni odgoj | 1,5 sati tjedno  3 sata tjedno |
| Učenik i njegova okolina  Razvoj kreativnosti | 1,5 sati tjedno  1 sat tjedno |
| **UKUPNO** | **12,5 sati tjedno** |

Za učenike A.Š. i R.K. nastava je organizirana po programu za učenike s UIT od 17 do 21 godine, s tim da je broj sati po obrazovnim područjima smanjen na pola:

|  |  |
| --- | --- |
| Tjelesnu i zdravstvenu kulturu | 1,5 sati tjedno |
| Upoznavanje škole i radne okoline  Briga o sebi  Komunikacija  Socijalizacija  Organizirano provođenje sl. vremena  Izobrazba u obavljanju poslova | 1,5 sati tjedno  1 sat tjedno  1,5 sati tjedno  0,5 sati tjedno  1,5 sati tjedno  6 sati tjedno |
| **UKUPNO** | **13,5 sati tjedno** |

Za učenika N.B. nastava je organizirana po programu za učenike s TŽIT od 11 do 14 godina, s tim da je broj sati po obrazovnim područjima smanjen na pola:

|  |  |
| --- | --- |
| Tjelesnu i zdravstvenu kulturu | 2 sata tjedno |
| Radni odgoj  Briga o sebi  Upoznavanje škole i radne okoline  Razvoj kreativnosti  Komunikacija  Socijalizacija | 3 sata tjedno  1,5 sat tjedno  2 sata tjedno  1,5 sati tjedno  2 sata tjedno  0,5 sati tjedno |
| **UKUPNO** | **12,5 sati tjedno** |

Za učenicu L.B. nastava je organizirana po programu za peti razred za učenike s lakim intelektualnim teškoćama s tim da je broj sati po predmetima smanjen na pola:

* Hrvatski jezik 2 sata tjedno
* Likovna kultura 1 sat tjedno
* Glazbena kultura 1 sat tjedno
* Matematika 2 sata tjedno
* Priroda i društvo 2 sata tjedno
* Tehnička kultura 2 sata tjedno
* Tjelesna i zdravstvena kultura 1 sat tjedno

**UKUPNO**  11 sati tjedno

Za učenicu A.M.B. nastava je organizirana po programu za sedmi razred za učenike s lakim intelektualnim teškoćama s tim da je broj sati po predmetima smanjen na pola:

* Hrvatski jezik 2 sata tjedno
* Likovna kultura 1 sat tjedno
* Glazbena kultura 0,5 sata tjedno
* Matematika 1,5 sat tjedno
* Priroda 1,5 sat tjedno
* Društvo 1,5 sat tjedno
* Tehnička kultura 2,5 sata tjedno
* Tjelesna i zdravstvena kultura 1 sat tjedno

**UKUPNO**  11,5 sati tjedno

**4.4.3. Podaci o organiziranom prijevozu učenika**

Škola broji ukupno ¸139 učenika, a od toga je 128 učenika raspoređeno u 4 razredna odjel i 28 odgojno-obrazovnih skupina koje su formirane prema kriterijima: vrste i stupnja teškoće u razvoju i kronološke dobi, a za 11 učenika je organizirana nastava u kući. Dakle, 128 učenika putuje u školu ( za 11 učenika za koje je organizirana nastava u kući učitelj dolazi kod njih ):

1. školskim kombijem – 10 učenika na dolasku u školu, 5 učenika na odlasku iz škole i 7 učenika se odvozi iz PSP-a

3. osobnim prijevozom roditelja u dva smjera – 48 učenika

4. s privatnim prijevoznikom na području grada Zadra vozi se 34 učenika na dolasku u školu i odlasku iz škole

5. s privatnim prijevoznikom na području grada Benkovca – 8 učenika na dolasku i odlasku

6. s privatnim prijevoznicima na području ostalih dijelova Zadarske županije na dolasku i odlasku 25 učenika

**5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI ZA KOMBINIRANE RAZREDNE ODJELE I, II i III RAZREDA, IV. V., VII. I VIII. RAZREDA i VII i VIII. RAZREDA, ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE I PO OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete za kombinirane razredne odjele I, II i III razreda, IV, V, VII i VIII razreda i VII i VIII razreda**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete**  **za kombinirane razredne odjele I, II i III razreda, I, II i III razreda ; IV, V, VII i VIII razreda i VII i VIII razreda** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2 x 1.raz.** | | **2 x 2.raz.** | | **2x 3.raz.** | | **1 x 4.raz.** | | **1x5.raz** | | **6.raz.** | | **2 x 7.raz.** | | **2 x 8.raz** | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | |
| **Hrvatski jezik** | 12 | 432 | 12 | 432 | 12 | 432 | 5 | 180 | 4 | 144 |  |  | 8 | 288 | 8 | 288 | 61 | 2196 | |
| **Likovna kultura** | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 2 | 72 | 2 | 72 |  |  | 4 | 144 | 4 | 144 | 24 | 864 | |
| **Glazbena kultura** | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 1 | 36 | 2 | 72 |  |  | 2 | 72 | 2 | 72 | 13 | 468 | |
| **Matematika** | 8 | 288 | 8 | 288 | 8 | 288 | 4 | 144 | 4 | 144 |  |  | 6 | 216 | 6 | 216 | 44 | 1584 | |
| **Priroda** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  | 6 | 216 | 6 | 216 | 12 | 432 | |
| **Priroda i društvo** | 6 | 216 | 6 | 216 | 6 | 216 | 3 | 108 | 4 | 144 |  |  | - | - | - | - | 25 | 900 | |
| **Društvo** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  | 6 | 216 | 6 | 216 | 12 | 432 | |
| **Tehnička kultura** | - | - | - | - | - | - | 2 | 72 | 4 | 144 |  |  | 10 | 360 | 10 | 360 | 26 | 936 | |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 2 | 72 | 2 | 72 |  |  | 4 | 144 | 4 | 144 | 24 | 864 | |
| **UKUPNO:** | **36** | **1296** | **36** | **1296** | **36** | **1296** | **19** | **684** | **22** | **792** |  |  | **46** | **1656** | **46** | **1656** | **241** | **8676** | |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeni nastavni predmet, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

**5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezna odgojno-obrazovna područja po odgojno-obrazovnim skupinama**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **o-o područja** | **2 skup. 7-11 UIT i TžIT** | | **3 skup. 11-14 UIT i TžIT** | | **1 skup. 14-17 UIT i TžIT** | | **4 skup. 17-21 UIT i TžIT** | | **8 skup.**  **7-10**  **PSA** | | **1 komb. skup. 7-10 i 10-12 PSA** | | **4 skup.**  **12-15**  **PSA** | | **3 skup. 15-21 PSA** | | **1 komb. skup. UIT 14-17**  **i 17-21** | | **1 komb.**  **skup. UIT**  **7-11**  **i 11-14** | | **uk. planirano** | |
|  | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **TZK** | 12 | 432 | 12 | 432 | 4 | 144 | 12 | 432 | 40 | 1440 | 5 | 180 | 16 | 576 | 9 | 324 | 4  3 | 144  108 | 6  4 | 216  144 | 120  7 | 4320  252 |
| **RO** | 8 | 288 | 18 | 648 | 6 | 216 | - | - |  |  | 0 | 0 | 24 | 864 |  |  | 6 | 216 | 4  6 | 144  216 | 66  6 | 2376  216 |
| **UŠIUO** | 8 | 288 | 12 | 432 | 4 | 144 | 12 | 432 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4  3 | 144  108 | 4  4 | 144  144 | 44  7 | 1584  252 |
| **BOS** | 6 | 216 | 9 | 324 | 3 | 108 | 8 | 288 | 40 | 1440 | 5 | 180 | 12 | 432 | 6 | 216 | 3  2 | 108  72 | 3  3 | 108  108 | 95  5 | 3420  180 |
| **KOM** | 8 | 288 | 12 | 432 | 4 | 144 | 12 | 432 | 40 | 1440 | 5 | 180 | 16 | 576 | 9 | 324 | 4  3 | 144  108 | 4  4 | 144  144 | 114  7 | 4104  252 |
| **RK** | 4 | 144 | 9 | 324 | 3 | 108 | - | - | 16 | 576 | 2 | 72 | 8 | 288 |  |  | 3 | 108 | 2  3 | 72  108 | 47  3 | 1692  108 |
| **SOC** | 2 | 72 | 3 | 108 | 1 | 36 | 4 | 144 | 16 | 576 | 2 | 72 | 12 | 432 | 6 | 216 | 1  1 | 36  36 | 1  1 | 36  36 | 48  2 | 1728  72 |
| **OPSV** |  |  |  |  |  |  | 12 | 432 |  |  |  |  |  |  | 9 | 324 | -  3 | -  108 |  |  | 21  3 | 756  108 |
| **IUOP** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 144 |  |  | 30 | 1080 | -  12 | -  432 |  |  | 34  12 | 1224  432 |
| **PM** |  |  |  |  |  |  |  |  | 32 | 1152 | 2 | 72 | 12 | 432 |  |  |  |  |  |  | 46 | 1656 |
| **UINJO** |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 | 576 | 2 | 72 |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 648 |
| **UIRO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 216 |  |  |  |  | 6 | 216 |
| **ROSP** |  |  |  |  |  |  | 48 | 1728 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 48 | 1728 |
| **UK.** | 48 | 1728 | 75 | 2700 | 25 | 900 | 108 | 3888 | 200 | 7200 | 25 | 900 | 100 | 3600 | 75 | 2700 | 25  28 | 900  1008 | 24  25 | 864  900 | 707  52 | 25452  1872 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

**5.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**5.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

**5.3.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VJERONAUK** | **Komb. raz. odjel** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| I, II i III | 5 | 1 | Vjeroučiteljica Ivanka Čirjak | 2 | 72 |
|  | I, II i III | 4 | 1 | -II- | 2 | 72 |
|  | IV, V, VII i VIII | 5 | 1 | -II- | 2 | 72 |
|  | VII i VIII | 5 | 1 | -II- | 2 | 72 |
| UKUPNO  I.-VIII. | | 19 | 4 | Vjeroučiteljica Ivanka Čirjak | 8 | 288 |
| **VJERONAUK** | skup. 7-11 | 4 | 1 | Vjeroučiteljica Ivanka Čirjak | 1 | 36 |
| skup. 7-11 | 4 | 1 | -II- | 1 | 36 |
| skup. 11-14 | 4 | 1 | -II- | 1 | 36 |
| skup. 11-14 | 5 | 1 | -II- | 1 | 36 |
| skup. 11-14 | 5 | 1 | -II- | 1 | 36 |
| skup. 14-17 | 4 | 1 | -II- | 1 | 36 |
| skup. 17-21 | 5 | 1 | -II- | 1 | 36 |
| skup. 17-21 | 3 | 1 | -II- | 1 | 36 |
| skup. 17-21 | 6 | 1 | -II- | 1 | 36 |
| skup. 17-21 | 5 | 1 | -II- | 1 | 36 |
| Područni odjel Smilčić  skup. 7-11 i 11-14 | 4 | 1 | -II- | 1 | 36 |
| Područni odjel Smilčić  skup. 14-17 i 17-21 | 3 | 1 | -II- | 1 | 36 |
| UKUPNO  ODG.-OBRAZ. SKUP | | 52 | 12 | - | 12 | 432 |

Napomena: Vjeronauk kao eksperimentalni izborni predmet za odgojno-obrazovne skupine učenika s UIT i TŽIT uveden je u OŠ Voštarnica-Zadar od drugog odgojno-obrazovnog razdoblja šk. god. 2007./2008. na preporuku Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, a temeljem ankete za roditelje odabralo ga je ukupno 12 skupina , tj. sve skupine za učenike s UIT i TŽIT, a za učenike s aut. poremećajem takva preporuka nije donijeta.

**5.3.2. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti**

| **Naziv aktivnosti ili grupe** | **Broj uključenih učenika** | **Planirani broj sati tjedno** | **Planirani broj sati godišnje** | **Ime izvršitelja** | **Napomena** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Školski zbor | 4 | 1 | 36 | Iva Mustać-Klarić |  |
| 2. Školski orkestar | 5 | 1 | 36 | Iva Mustać-Klarić |  |
| 3. Dramska grupa | 8 | 2 | 72 | Ivana Birsa |  |
| 4. Školsko sportsko  društvo Leptirić | 8 | 2 | 72 | Darinka Dokoza-Nikpalj |  |
| 5. Mali pjevači | 5 | 1 | 36 | Irena Fuštin |  |
| 6. Plesna grupa | 6 | 1 | 36 | Irena Fuštin |  |
| 7. Recitatorska | 5 | 1 | 36 | Martina Jureša |  |
| 8. Mali informatičari | 4 | 1 | 36 | Marija Pešut |  |
| 9.Vrtlarska grupa | 5 | 1 | 36 | Petra Agičić |  |
| 10. Eko sekcija | 6 | 1 | 36 | Stela Dominis |  |
| 11. Učenička zadruga Mocire  – Keramičarska grupa | 5 | 2 | 72 | Maja Lisica |  |
| - Likovna grupa | 5 | 2 | 72 | Antonela Marić |  |

U školi će biti organizirane izvannastavne aktivnosti u koje će biti uključeni učenici prema svojim sklonostima i sposobnostima. Svaki voditelj pojedinih aktivnosti izradit će godišnji plan i program rada koji će se realizirati tijekom školske godine. Pojedine grupe i zbor će nastupati prigodom značajnijih datuma i svečanosti u školi.

**5.4. Tjedni i godišnji broj sati rehabilitacijskih postupaka i produženog stručnog postupka**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Rehabilitacijski postupci** | | | **Produženi stručni postupak-PSP** |
| **Logoterapija** | **Psihološka terapija** | **Kineziterapija** |  |
| **Broj učenika obuhvaćenih** | 110 | 24 | 82 | 8 |
| **Ukupan broj sati tjedno** | 25 | 12 | 25 | 25 |
| **Ukupni broj sati godišnje** | (900 x 2 logopeda)  1800 | 432 | 900 | 900 |

6**. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**6.1. Plan rada ravnatelja**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠK. GODINU 2023./2024.**

|  | PODRUČJE RADA | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Br.sati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | **58** | **22** | **39** | **7** | **18** | **12** | **19** | **16** | **17** | **17** | **2** | **36** | **263** |
| 1.1. | Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 10 | 26 |
| 1.2. | Izrada plana i programa rada ravnatelja | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 10 | 29 |
| 1.3. | Izrada Školskog kurikuluma | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 14 |
| 1.4. | Izrada Razvojnog plana i programa škole |  |  | 10 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |
| 1.5. | Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 2 | 2 | 2 | 3 | 12 | 4 | 10 | 5 | 5 | 4 | 2 | 2 | 53 |
| 1.6. | Prijedlog plana i zaduženja učitelja |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 6 | 10 |
| 1.7. | Planiranje i organizacija školskih projekata | 1 | 0 | 10 |  | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  | 39 |
| 1.8. | Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 2 |  |  | 4 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 20 |
| 1.9. | Planiranje nabave | 4 | 20 | 10 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 34 |
| 1.10 | Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | 2 |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 6 |
| 1.11 | Ostali poslovi | 2 | 0 | 5 |  |  | 2 | 2 | 2 | 5 | 2 |  | 2 | 22 |
| **2.** | **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** | **15** | **28** | **17** | **22** | **18** | **10** | **20** | **8** | **12** | **16** | **8** | **2** | **176** |
| 2.1. | Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 2.2. | Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  | 10 |
| 2.3. | Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 |
| 2.4. | Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 5 | 5 | 1 | 0 |  |  |  |  |  |  | 8 |  | 19 |
| 2.5. | Organizacija i koordinacija socijalne zaštite učenika | 1 | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 11 |
| 2.6. | Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija |  | 2 |  | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 18 |
| 2.7. | Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 4 | 4 | 2 | 6 | 12 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  | 2 | 50 |
| 2.8. | Organizacija i koordinacija upisa učenika | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2.9. | Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika |  | 1 |  | 10 |  |  | 10 |  | 1 |  |  |  | 22 |
| 2.10 | Ostali poslovi |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 2 |  |  | 19 |
| **3.** | **Praćenje realizacije planiranog rada škole** | **25** | **19** | **22** | **18** | **22** | **18** | **18** | **18** | **26** | **21** | **2** | **7** | **216** |
| 3.1. | Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole | 10 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 3 | 48 |
| 3.2. | Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 3.3. | Praćenje rada školskih povjerenstava | 2 | 4 | 5 | 3 | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 0 | 2 | 31 |
| 3.4. | Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 | 1 | 51 |
| 3.5. | Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 1 | 1 | 50 |
| 3.6. | Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 0 |  |  | 13 |
| 3.7. | Ostali poslovi | 2 |  | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 4 |  |  | 21 |
| **4.** | **Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole** | **6** | **8** | **8** | **6** | **8** | **13** | **18** | **8** | **8** | **11** | **3** | **1** | **98** |
| 4.1. | Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 15 | 5 | 5 | 5 | 3 | 1 | 69 |
| 4.2. | Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 10 |
| 4.3. | Ostali poslovi |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 |  |  | 19 |
| **5.** | **Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima, ostalim radnicima škole i roditeljima** | **14** | **22** | **9** | **28** | **21** | **22** | **36** | **43** | **25** | **22** | **3** | **2** | **247** |
| 5.1. | Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima | 5 | 13 |  | 18 | 16 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 3 | 2 | 122 |
| 5.2. | Uvidi u nastavu učiteljima |  |  |  |  |  |  | 14 | 14 |  |  |  |  | 28 |
| 5.3. | Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 5 |
| 5.4. | Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole | 5 | 5 | 5 | 8 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  | 49 |
| 5.5. | Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih radnika | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | 8 |
| 5.6. | Savjetodavni rad s roditeljima/ individualno i skupno/ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 20 |
| 5.7. | Ostali poslovi |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 2 |  |  | 15 |
| **6.** | **Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi** | **28** | **29** | **25** | **33** | **65** | **43** | **23** | **23** | **34** | **39** | **6** | **10** | **358** |
| 6.1. | Rad i suradnja s tajnikom škole | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 2 | 54 |
| 6.2. | Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 22 |
| 6.3. | Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 22 |
| 6.4. | Provođenje raznih natječaja za potrebe škole |  | 2 |  | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 1 | 21 |
| 6.5. | Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 1 | 23 |
| 6.6. | Poslovi zastupanja škole | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 9 |
| 6.7. | Rad i suradnja s računovođom škole | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 2 | 52 |
| 6.8. | Izrada financijskog plana škole | 4 | 7 | 4 | 6 |  | 10 |  |  |  |  |  |  | 31 |
| 6.9. | Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 23 |
| 6.10 | Javna nabava i bagatelna nabava |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  | 15 |
| 6.11 | Ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti |  |  |  |  | 18 | 5 |  |  |  |  |  |  | 23 |
| 6.12 | Upoznavanje sa završnim računom |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  | 2 |  |  | 7 |
| 6.13 | Ostali poslovi | 3 | 2 | 2 | 2 | 12 | 2 | 2 | 2 | 13 | 16 | 0 |  | 56 |
| **7.** | **Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama** | **8** | **10** | **8** | **8** | 7 | 7 | 7 | **8** | **8** | **10** | **12** | **4** | **97** |
| 7.1. | Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 12 |
| 7.2. | Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 12 |
| 7.3. | Suradnja s Uredom državne uprave | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 4 | 1 | 17 |
| 7.4. | Suradnja s osnivačem | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 17 |
| 7.5. | Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 11 |
| 7.6. | Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 9 |
| 7.7. | Suradnja s Obiteljskim centrom |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 7.8. | Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 7.9. | Ostali poslovi |  | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 4 |  | 19 |
| **8.** | **Stručno usavršavanje** | **6** | **18** | **30** | **14** | **12** | **29** | **19** | **32** | **24** | **9** |  |  | **193** |
| 8.1. | Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a |  | 18 | 6 |  | 2 | 15 | 8 | 13 | 10 | 5 |  |  | 77 |
| 8.2. | Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi |  |  |  |  | 2 |  | 2 | 6 | 2 |  |  |  | 12 |
| 8.3. | Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova, udruga |  |  | 6 |  |  |  | 1 |  |  | 2 |  |  | 9 |
| 8.4. | Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature, pravnih propisa | 4 |  | 12 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 0 |  |  | 43 |
| 8.5. | Ostala stručna usavršavanja | 2 |  | 6 | 10 | 4 | 9 | 4 | 8 | 7 | 2 |  |  | 52 |
| **9.** | **Ostali poslovi ravnatelja** | **8** | **20** | **10** | **16** | **5** | **14** | **8** | **12** | **14** | **15** | **4** | **2** | **128** |
| 9.1. | Vođenje evidencije i dokumentacije | 8 | 14 | 10 | 14 | 2 | 12 | 6 | 6 | 4 | 12 | 4 | 0 | 92 |
| 9.2. | Ostali nepredvidivi poslovi | 0 | 6 | 0 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 10 | 3 | 0 | 2 | 32 |
|  | **UKUPNO SATI** | **168** | **176** | **168** | **152** | **176** | **168** | **168** | **168** | **168** | **160** | **40** | **64** | **1776** |

**6.2. Plan rada pedagoga**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠK. GODINU 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PODRUČJE RADA** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **Br. sati** |
| **1.** | **NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD** | **105** | **110** | **105** | **85** | **110** | **100** | **110** | **100** | **105** | **85** | **40** | **65** | **1120** |
|  | - priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme, organizacije)  - sudjelovanje na sjednicama nastavničkog i razrednog vijeća  - izbor učenika za slobodne aktivnosti  - praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke i projektne nastave  - sudjelovanje u radu na formiranju razrednih odjela  - sudjelovanje u provođenju školskih izvanučioničkih aktivnosti  - rad s učenicima: individualni i grupni ( sudjelovanje u projektu s knjižničarkom 3 sata tjedno, i 3 sata tjedno individualni rad s učenicom A. G.)  - prijam učenika i roditelja tijekom godine  - uspostavljanje emocionalnog kontakta s učenicima i razvijanje pozitivnog stava prema učenju i radu  - sudjelovanje u zdravstvenoj zaštiti učenika  - neposredni individualni rad s učenicima sa smetnjama u ponašanju, pomoć u učenju i drugi neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima  - suradnja u uočavanju i prepoznavanju teškoća u razvoju i poremećaja u ponašanju-analiziranje neželjenih pojava  - sudjelovanje i pružanje pomoći učiteljima pri uključivanju djeteta u odgojno-obrazovni rad  - suradnja i pružanje pomoći u pronalaženju najprimjerenijih oblika pomoći učenicima  - sudjelovanje u realizaciji razvojnog plana škole  - sudjelovanje u radu Školskog tima za kvalitetu  - praćenje pripravnika do stručnog ispita  - rad s učiteljima individualni, grupni, UV, RV, stručni aktivi  - stručno – konzultativni rad sa stručnjacima  - sudjelovanje i pružanje pomoći u organiziranju i provođenju individualnog i grupnog rada s roditeljima ili drugim osobama koje se brinu za učenike  - informiranje roditelja o pravima koji proizlaze iz propisa o odgoju i obrazovanju  - suradnja sa školskim psihologom, knjižničarom i logopedom  - suradnja s ravnateljicom, računovođom i tajnikom  - suradnja u javnoj nabavi za prijevoz učenika  - sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi  - organizacija Likovne kolonije  - organizacija Dana škole  - organizacija Dana izvannastavnih aktivnosti  - suradnja s učiteljima u ispisivanju svjedodžbi iz e-matice |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA | **56** | **60** | **56** | **42** | **60** | **52** | **60** | **52** | **56** | **42** | **30** | **41** | **608** |
| **2.1.** | Planiranje  - sudjelovanje u organiziranju prijevoza  - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole  - izrada izvedbenog plana  - sudjelovanje u izradi programa zdravstvene i socijalne zaštite učenika i programa permanentnog stručnog usavršavanja | **13** | **14** | **13** | **11** | **14** | **12** | **14** | **12** | **13** | **11** | **5** | **9** | **141** |
| **2.2.** | Vođenje dokumentacije  - papirnata pedagoška dokumentacija  - vođenje e-matice  -administrator e dnevnika  -vođenje evidencija radnog vremena  - prikupljanje potrebne dokumentacije  - nabava pedagoške dokumentacije  - objedinjavanje nalaza i mišljenja stručnih djelatnika | **12** | **11** | **12** | **11** | **11** | **12** | **11** | **11** | **10** | **11** | **7** | **9** | **128** |
| **2.3.** | Analiza odgojno-obrazovnog rada  - sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa  - praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa u svrhu unaprjeđivanja istog  - analiza odgojno-obrazovnih rezultata po obrazovnim razdobljima i na kraju školske godine  - praćenje i vrednovanje rada | **15** | **16** | **15** | **13** | **14** | **12** | **14** | **13** | **14** | **12** | **8** | **10** | **156** |
| **2.4.** | Permanentno stručno usavršavanje  (stručni seminari, predavanja, praćenje stručne literature) | **13** | **14** | **13** | **11** | **14** | **12** | **15** | **12** | **13** | **12** | **5** | **7** | **144** |
| **3.** | OSTALI POSLOVI | **8** | **9** | **8** | **7** | **9** | **9** | **8** | **9** | **8** | **8** | **4** | **3** | **97** |
|  | *UKUPNO SATI* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1776** |

**6.3 Plan rada psihologa**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ZA ŠK.GOD.2023./2024.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **SURADNICI** | **SATI** |
| **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** |  |  | **140** |
| **1.1 Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja** | Kolovoz, rujan | Ravnateljica, pedagoginja | **20** |
| Analiza odgojno-obrazovne situacije i priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanja  Klasifikacija, sistematizacija i priprema mjera za raznovrsne potrebe korisnika |  |  |  |
| **1.2 Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave** | Kolovoz, rujan | Ravnateljica, pedagoginja, logopedinja, Tim za kvalitetu | **100** |
| Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa  Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole  Sudjelovanje u izradi razvojnog plana i programa škole  Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma  Poslovi unutar školskog tima za kvalitetu  Planiranje i programiranje rada psihološke terapije  Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije  Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa  Planiranje nabave potrebnog instrumentarija za psihologijska testiranja  Planiranje stručnog usavršavanja  Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa  Planiranje projekata i istraživanja  Praćenje razvoja i napredovanja učenika  Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad |  |  |  |
| **1.3 Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole** | Tijekom godine | Ravnateljica, pedagoginja | **20** |
| Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada i didaktičko-metodičkih uvjeta rada |  |  |  |
| **2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM RADU** |  |  | **1240** |
| **2.1. Poslovi formiranja i upisa odjela** | Veljača - kolovoz | Pedagoginja, logopedinja | **180** |
| Suradnja s predškolskim ustanovama i specijaliziranim vrtićem za djecu s TUR  Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi  Radni dogovor povjerenstva za upis u školu  Suradnja s Povjerenstvima za upis djece pri redovnim školama  Suradnja s Uredom državne uprave  Savjetodavni razgovori s roditeljima novoupisane djece, opservacija budućih učenika  Formiranje sastava odjela i skupina i prezentiranje prijedloga na UV  Informiranje razrednika o novoupisanim učenicima i uvida u prikupljenu dokumentaciju |  |  |  |
| **2.2 Unaprjeđenje rada škole** | Tijekom godine | Ravnateljica, pedagoginja | **110** |
| Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole  Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada  Stručna pedagoško-psihološka pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa  Sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih planova i programa za učenike  Predlaganje načina za unapređenje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture  Stručna predavanja i radionice za učitelje  Sudjelovanje u među školskim, županijskim, regionalnim i međunarodnim projektima |  |  |  |
| **2.3 Razvojni i savjetodavni rad** | Tijekom godine |  | **700** |
| Prikupljanje podataka o učenicima, uvid u prethodnu dokumentaciju o učeniku, prikupljanje anamnestičkih podataka  Psihodijagnostika  Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima  Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima  Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učiteljima  Izrada individualnog programa tretmana za učenike kojima je potrebna modifikacija ponašanja (bihevioralni plan podrške)  Razmatranje i predlaganje odgojno obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih oblika ponašanja  Psihološka terapija za učenike |  |  |  |
| **2.4 Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika** | Prosinac - lipanj | HZZ | **20** |
| Ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika  Procjenjivanje sposobnosti i motivacije učenika  Upoznavanje učenika, roditelja i učitelja s mogućnostima nastavka školovanja djece s obzirom na djetetove poteškoće  Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje, upućivanje učenika u Službu za profesionalnu orijentaciju za dobivanje konačnog nalaza i mišljenja za upis u programe srednje škole  Savjetodavni i informativni susreti s roditeljima  Suradnja sa srednjim školama koje imaju TES zanimanja |  |  |  |
| **2.5 Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | Tijekom godine | Liječnica školske medicine i dr. | **230** |
| Suradnja s liječnicom školske medicine, liječnikom psihijatrom, neuropedijatrom i dr.  Pomoć učenicima u ostvarivanju zdravstvene i socijalne zaštite  Upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava  Uvažavanje i zastupanje prava učenika  Upoznavanje roditelja sa pravima iz domene socijalne zaštite i pomoć u realizaciji prava iz domene socijalne zaštite, suradnja s CZSS, izrada psihologijskih nalaza i mišljena za potrebe ishođenja adekvatne socijalne zaštite |  |  |  |
| **3. ANALIZA REZULTATA**  **(Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata)** | Tijekom godine |  | **60** |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | Tijekom godine |  | **150** |
| Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja  Praćenje i pružanje pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima  Praćenje znanstvene i stručne literature |  |  |  |
| **5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE** | Tijekom godine |  | **96** |
| Nabavka znanstveno-stručnih časopisa, knjiga i dr.  Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole  Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje  Vođenje dokumentacije |  |  |  |
| **6. OSTALI POSLOVI** | Tijekom godine |  | **90** |
| **UKUPNO** |  |  | **1776** |

**6.4. Plan rada školske knjižnice**

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠK. GODINU 2023./2024.***

| **1.** | **NEPOSREDNI RAD KNJIŽNIČARA I NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | **38** | **36** | **36** | **38** | **32** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **4** | **18** | **382** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Rad s učenicima | 16 | 16 | 16 | 16 | 6 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 0 | 0 | 114 |
| 1.2. | Suradnja s učiteljima i ostalim  stručnim suradnicima | 14 | 12 | 12 | 14 | 16 | 14 | 12 | 12 | 12 | 12 | 2 | 14 | 162 |
| 1.3. | Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 2 | 4 | 106 |
| **2.** | **STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO- REFERALNA AKTIVNOST** | **16** | **14** | **14** | **16** | **12** | **14** | **16** | **14** | **14** | **14** | **8** | **6** | **158** |
| 2.1. | Organizacija i vođenje rada, nabava knjiga i knjižnično poslovanje, evidencija knjižnog fonda, izrada godišnjeg programa rada, pisanje izvješća | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 43 |
| 2.2. | Izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama, časopisima; usmeni i pismeni prikaz knjiga | 8 | 6 | 6 | 8 | 6 | 6 | 8 | 6 | 6 | 6 | 2 | 2 | 70 |
| 2.3. | Izrada godišnjeg programa rada; pisanje izvješća | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 45 |
| **3.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **2** | **6** | **88** |
| 3.1. | Praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga, praćenje dječje literature, sudjelovanje na stručnim sastancima škole, stručnim sastancima, seminarima i savjetovanjima školskih knjižničara, suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice i županijskim matičnim službama, suradnja s ostalim knjižnicama, knjižarama i nakladnicima | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 2 | 6 | 88 |
| **4.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **12** | **12** | **12** | **12** | **10** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **2** | **2** | **216** |
| 4.1. | Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja, filmske projekcije | 12 | 12 | 12 | 12 | 10 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 2 | 2 | 112 |
| 4.2 | Školski list | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 2 | 2 | 104 |
| **5.** | **OSTALI POSLOVI** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **2** | **2** | **40** |
| 5.1. | Vođenje spomenice škole i arhiviranje fotografija i novinskih članaka o školi; rad na internetskoj stranici škole | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 2 | 40 |
|  | **UKUPNO SATI** | **88** | **84** | **84** | **88** | **76** | **84** | **88** | **84** | **84** | **84** | **24** | **36** | **888** |

**6.5. Plan Rada logopeda**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA ZA ŠK. GODINU 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PODRUČJE RADA | ZADAĆE | SADRŽAJ RADA | METODE RADA | VRIJEME REALIZACIJE |
| I | NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD | | | | 1216 |
| 1.1. | NEPOSREDAN LOGOPEDSKI RAD S UČENICIMA | | | | 745 |
| a) | Provođenje dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije | Procijena glasovno- govornog i jezičnog statusa učenika te nivoa usvojenosti i oblika teškoća u čitanju i pisanju |  | Dijagnosticiranje i praćenje | Rujan, listopad te tijekom nastavne godine po potrebi |
| b) | Individualni logopedski postupci   * Teškoće u komunikaciji, jeziku igovoru * Teškoće čitanja i pisanja | Izazivanje glasova u omisiji te korekcija supstituiranih ili distorziranih glasova, razvoj receptivnog i ekspresivnog govora  Razvoj nivoa čitanja i pisanja te razumijevanja pročitanog, razvoj vizualno-perceptivne organizacije | -združena pažnja  -vježbe za razvoj slušne pažnje  -uporaba gesti  -prepoznavanje značenja riječi  -uporaba riječi (imenica)  -usvajanje glagola  -razumijevanje jednostavnih verbalnih naloga i pitanja  -poticanje dvočlanih iskaza  -proširivanje rječnika (pridjevi i druge opisne riječi)  - vježbe motorike artikulacijskih organa  - vježbe za izazivanje glasova kod omisija i supstitucija  - vježbe diferenciranja korigiranog glasa s glasom supstitutom  - korekcija glasova u pseudoriječima  - korekcija glasova u riječima i rečenicama  - učvršćivanje korigiranih glasova u rečenicama, tekstovima i pjesmama  - automatizacija korigiranih glasova  - vježbe za bogaćenje rječnika i fonda stečenih pojmova  - imenovanje predmeta, slika i doživljaja  - odgovaranje na pitanja, opisivanje predmeta, slika i doživljaja  - predvježbe za razvoj fonematske sinteze i analize  - vježbe fonematske sinteze i analize  - vježbe za poboljšavanje tehnike čitanja (slijevajuće čitanje po slogovima)  - vježbe za poboljšavanje koncentracije i pažnje  - vježbe auditivno-govorne memorije  - čitanje liste riječi  - vježbe za formiranje rečenice  - vježbe za razumijevanje morfoloških veza unutar i između riječi  - vježbe za razumijevanje sintaksičnih veza u rečenici  - vježbe za razumijevanje subjektno-objektnih odnosa u rečenici  - vježbe za razumijevanje vremenskih konstrukcija u rečenici  - vježbe za razvijenje čitanja s razumijevanjem (pitanja i odgovori, nadopunjavanje)  - vježbe pravilnog izražavanja, opisivanja slika, prepričavanja doživljaja  - vježbe makro i mikro motorike  - vježbe okulomotorne koordinacije  - vježbe vizualne percepcije  - preslikavanje grafema i riječi  - pisanje prema diktatu, opis slike i doživljaja | Klasična artikulacijska metoda, kombinirana metoda, PECS,asistivna tehnologija  Produžena glasovna i slogovna artikulacija, metoda slogovnog čitanja, metoda obojenih slogova, taktiranje uz produženu slogovnu artikulaciju, ritmičke vježbe pljeskanja i stupanja, izražajno čitanje, pismene vježbe | IX -VI    IX - VI |
| 2. | POSLOVI KOORDINATORA ZA POMOĆNIKE U NASTAVI | | | | 151 |
| 2.1. | Upoznavanje pomoćnika u nastavi s vrstom, stupnjem i značajkama pojedinih teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć i podršku učeniku | | | | Rujan, te tijekom nastavne godine po potrebi |
| 2.2. | Upoznavanje pomoćnika u nastavi s programom rada i postupanja u odnosu na pojedinog učenika s teškoćama | | | | Rujan, te tijekom nastavne godine po potrebi |
| 2.3. | Suradnja sa županijskim uredom vezano za koordinaciju PUN, konferencije | | | | Tijekom nastavne godine |
| 2.4. | Pripremanje i održavanje radionica i predavanja na radnim sastancima sa PUN | | | | Tijekom nastavne godine |
| 2.5. | Prikupljanje dokumentacije PUN ( mjesečna izvješća, Obrasci) | | | | Tijekom nastavne godine |
| 2.6. | Vođenje dokumentacije za PUN (dosjei, sanitarne knjižice, mjesečna izvješća, Obrasci, prijave) | | | | Tijekom nastavne godine |
| 2.7. | Izrada Završnog izvješća o Projektu, prijava Projekta za EU fondove | | | | Svibanj/lipanj |
| 3. | SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM | | | | 140  IX - VIII |
| 3.1 | -sudjelovanje pri izradi individualnog programa u radu (timski rad-psiholog, logoped, učitelj edukacijsko –rehabilatacijskog profila, senzorni pedagog ili terapeut) | | | | Rujan, te tijekom nastavne godine po potrebi |
| 4. | SURADNJA SA UČITELJIMA | | | | 100 |
| 4.1  4.2  4.3  4.4  4.5  4.6  4.7  4.8  4.9 |  | Unapređenje rada s učenicima | - Pomoć učiteljima u programiranju i radu za učenike koji trebaju individualni pristup vezan uz govorno-jezične i komunikacijske teškoće  -Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama  - Održavanje stručnih predavanja za učitelje  - suradnja s učiteljima u cilju što boljeg upoznavanja djetetovih poteškoća, ali i sposobnosti  - u suradnji s učiteljima prate se postignuća učenika na području komunikacije, jezika, govora te čitanja i pisanja  - upoznavanje učitelja s novom literaturom koja se odnosi na učenike s teškoćama govorno-glasovne komunikacije, jezičnim teškoćama, specifičnim teškoćama u učenju i drugim teškoćama  -sudjelovanje pri izradi IOP-a (timski rad psiholog,logoped, edukacijski rehabilitator, senzorni pedagog ili senzorni terapeut)  - suradnja u izradi dnevnog i tjednog rasporeda rada, godišnjeg plana i programa rada logopeda | Razgovor, savjetovanje i zajednički rad | IX – VIII |
| 5. | SURADNJA S RODITELJIMA | | | | 80  IX - VI |
| 5.1  5.2  5.3  5.4  5.5  5.6  5.7 |  | Unapređenje rada s učenicima i roditeljima | -individualni razgovori s roditeljima u cilju što boljeg upoznavanja učenika na temelju analize prikupljene dokumentacije o učeniku  - upoznavanje učenikovih roditelja s predviđenim logopedskim postupcima i radom  - savjetodavni rad s roditeljima:  davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učenicima  -prisustvovanje neposrednom radu s učenicima  -educiranje roditelja putem individualnih razgovora,  pismenih brošura, CD-a i slično.  - upoznavanje roditelja sa stručnom literaturom  - održavanje stručnih predavanja i radionica za roditelje | Savjetovanje  Radionice i predavanja (prema potrebi) | IX – VI |
| II | POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA | | | | 560 |
| 1. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE | | | | 75 |
| 1.1  1.2  1.3  1.4  1.5 |  | Efikasniji edukacijsko-rehabilitacijski rad | - izrada godišnjeg plana rada stručnog suradnika logopeda  - izrada plana dnevnog i tjednog dolaženja učenika na vježbe  - izrada individualnih programa rada za učenike obuhvaćene logopedskim tretmanom  -izrada mjesečnih izvedbenih programa  -sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škol , kurikuluma  - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana Stručnog aktiva logopeda  -izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima  - planiranje rada s roditeljima  - planiranje stručnog usavršavanja |  | IX – VIII |
| 2. | PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD | | | | 137 |
| 2.1 |  | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama |  | tijekom godine |  |
| 2.2 |  | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja učenika s teškoćama |  | tijekom godine |  |
| 2.3 |  | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s teškoćama |  | tijekom godine |  |
| 2.4 |  | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s teškoćama |  | tijekom godine |  |
| 2.5 |  | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |  | tijekom godine |  |
| 2.6 |  | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s teškoćama |  | tijekom godine |  |
| 3. | VOĐENJE DOKUMENTACIJE | | | | 131 |
| 3.1  3.2  3.3  3.4  3.5  3.6  3.7  3.8 |  | Efikasniji edukacijsko-rehabilitacijski rad | - prikupljanje i obrada podataka o učenicima u suradnji s roditeljima, pedagogom, psihologom, defektolozima  - pripremanje materijala za logopedski rad  - izrada individualnih listića za rad s učenicima  - pripremanje tehničkih logopedskih pomagala i sredstava za rad  - vođenje evidencije o sa svakim učenikom – evidentiranje postignuća za svakog učenika nakon rada  - vođenje dnevnika rada  - pisanje dijagnostičkog izvješća za učenike (prema potrebi)  - vođenje dosjea s prilozima za svakog učenika  - vođenje evidencije o suradnji s roditeljima i učiteljima i drugim suradnicima  -izrada izvješća (polugodišnji, godišnji, o projektima)  - pisanje nalaza i mišljenja logopeda |  | IX - VIII |
| 4. | STRUČNO USAVRŠAVANJE | | | | 116 |
| 4.1  4.2  4.3  4.4  4.5 |  | Edukacija, stjecanje novih znanja i razmjena iskustava | - individualno stručno usavršavanje - praćenje stručnih časopisa i stručne literature  - sudjelovanje u radu Stručnih aktiva logopeda i defektologa na nivou škole, županije i grada Zadra  - sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima za logopede (MZOŠ, AZOO,HLD,ERF.HUD..)  - kolektivno usavršavanje u ustanovi – pripremanje izlaganja  - razmjena iskustava s istovjetnim i srodnim stručnjacima  -usavršavanje u organizaciji HLD-a |  | IX – VIII |
| 5. | SURADNJA SA STRUČNIM I DRUGIM USTANOVAMA | | | | 51 |
| 5.1 |  | Timsko rješavanje edukacijskih i rehabilitacijskih teškoća kod učenika | -Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena znanja i skustava, stručnjaka iz partnerskih ustanova kao i stručnjaka iz drugih institucija putem uspostavljene zajedničke web stranice za partnere, usporedba i razmjena materijala za rad , metoda rada  -Suradnja s Edukacijsko- rehabilitacijskim fakultetom |  | IX – VIII |
| 6. | OSTALI POSLOVI | | | | 44 |
| 6.1  6.2  6.3  6.4  6.5  6.6 |  | Unapređenje edukacijskog i rehabilitacijskog rada | - sudjelovanje na sjednicama UV i RV  - zaduženja vezana uz prigodne svečanosti i događanja  - zaduženja po nalogu ravnateljice  - poslovi vezani uz početak i kraj školske godine  -uređivanje kabineta  -pisanje izvješća, nalaza I mišljenja  -nabava radnog materijala i didaktike |  | IX – VIII |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| **UKUPNO** | | | | | (1776 x 2 logopeda) 3552 |

**6.6. Plan rada kineziterapeuta**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KINEZITERAPEUTA ZA ŠK. GODINU 2023./2024.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Sadržaj rada** | **Planirano sati** |
|  |  |
|  |  |
| **RUJAN** |  |
|  |  |
| -prikupljanje medicinske dokumentacije (nalaz fizijatra ) |  |
| - početno provjeravanje antropološkog statusa i motoričkih |  |
| sposobnosti (visina, težina, skok u dalj s mjesta, podizanje |  |
| trupa, pretklon, taping) |  |
| - test kineziterapeuta ( poligon, svladavanje prostora, prepreka , |  |
| otpora te manipulacija predmetima) |  |
| - procjena kineziterapeuta (postura, mišićni tonus, deformacije kostiju) |  |
| **Grupna kineziterapija** |  |
| - korekcijske vježbe za nepravilnost kralješnice(kifoza, skolioza..) |  |
| -elementarne igre s loptom na vanjskom igralištu |  |
| - bacanje lopti različite težine |  |
| - kombinacija hodanja, trčanja, poskoka (skip, visoki skip, |  |
| bočno kretanje, natraške, hodanje na prstima, petama). |  |
| - vježbe ravonteže |  |
| - tehnika trčanja, pozicija glave i tijela | 110 |
| - svladavanje prepreka (preskoci, naskoci, saskoci, |  |
| provlačenja, balansiranja) |  |
| -aerobne vježbe na trenažerima za redukciju potkožnog |  |
| masnog tkiva i ublažavanje psihomotornog nemira |  |
| - puzanje sa različitim zadacima (u uporu klečećem, |  |
| u uporu stražnjem, sa guranjem predmeta... |  |
| - vježbe na trampolinu |  |
| - vježbe na terapeutskoj ljuljačci |  |
| - vježbe mobilnosti zglobova |  |
|  |  |
| **Individualna kineziterapija** |  |
| - pasivne vježbe na parteru |  |
| - vježbe s loptama različitih veličina |  |
| - vježbe za kralježnicu |  |
| -vježbe istezanja |  |
| - vježbe za jačanje ramenog pojasa |  |
| -vježbe hodanja, penjanja |  |
| -pasivne vježbe za stopala |  |
| - vježbe jačanja mišića donjih ekstremiteta |  |
| - masaža za poboljšanje cirkulacije |  |
|  |  |
| **LISTOPAD** |  |
| **Grupna kineziterapija** |  |
| -korektivne vježbe za kralježnicu |  |
| - vježbe na kosoj klupi ( penjanje, silaženje, spuštanje) |  |
| - igre oponašanja kretanja (kretanje u čučnju, četveronoške, |  |
| hodanje s prednoženjem, hodanje s rukama u predručenju,  zaručenju , uzručenju |  |
|  |
| -vježbe na švedskim ljestvama |  |
| -vježbe na pilates lopti | 100 |
| - vježbe za stopala |  |
| - vježba prenošenja predmeta različite težine |  |
| - vježbe ravnoteže |  |
| - trčanje sa zadacima (skip, promjena smjera kretanja, bočno) |  |
| - vježbe na trampolinu |  |
| - poligon prepreka (biotička motorička znanja) |  |
| - vježbe ravnoteže |  |
| **Individualna kineziterapija** |  |
| - vježbe u četveronožnom položaju |  |
| - masaža za poboljšanje cirkulacije |  |
| -vježbe za istezanje nogu |  |
| -vježbe na terapeutskoj lopti |  |
| -vježbe s loptom (guranje, hvatanje, bacanje, gađanje) |  |
| - vježbe na valjku |  |
| - korekcijske vježbe za kralježnicu |  |
| - vježbe za učenike s cerebralnom paralizom |  |
| **STUDENI** |  |
| **Grupna kineziterapija** |  |
| -vježbe za jačanje trupa ( trbušne i leđne muskulature) |  |
| -aerobne vježbe na trenažerima za redukciju potkožnog |  |
| masnog tkiva i ublažavanje psihomotornog nemira | 100 |
| - vježbe na švedskim ljestvama, penjanje, silaženje |  |
| -vježbe hodanja po kosoj klupi |  |
| -vježbe za razvoj gibljivosti sa i bez rekvizita |  |
| - prilagođene sportske i elementarne igre |  |
| - vježbe propriocepcije |  |
| - trampolin |  |
| -vježbe hodanja po niskoj klupi |  |
| - vježbe na pilates lopti |  |
| - vježbe prenošenja predmeta različite težine |  |
| - vježbe povlačenja konopa i vrtnja konopa |  |
| - skokovi (sunožni skokovi, s noge na nogu, skok - čučanj, |  |
| dječji poskoci, jumping jack) |  |
| - vježbe disanja, vježbe opuštanja |  |
| **Individualna kineziterapija** |  |
| - masaža za poboljšanje cirkulacije |  |
| -vježbe za vratnu kralješnicu |  |
| - vježbe na pilates lopti |  |
| - pasivne vježbe na strunjači |  |
| - vježbe na valjku |  |
| - specifične kineziterapijske vježbe za jačanje sustava kretanja |  |
| ( vježbe jakosti, ravnoteže koordinacije i povećanja opsega kretanja) |  |
| **PROSINAC** |  |
| **Grupna kineziterapija** |  |
| -vježbe za stopala - hodanje po ravnoj podlozi, po |  |
| unutrašnjoj i vanjskoj strani stopala, hodanje na prstima i | 80 |
| petama, hodanje po kosini |  |
| -vježbe na trenažerima za poboljšanje stanja respiratornog |  |
| sustava |  |
| -vježbe za koordinaciju nogu (sunožni skokovi i poskoci, |  |
| skokovi i poskoci na jednoj nozi ) |  |
| -vježbe za jačanje trupa (trbušne i leđne muskulature)  - vježbe za jačanje ruku i ramenog pojasa |  |
| - uvježbavanje plesne koreografije za priredbu |  |
| - korektivne vježbe s rekvizitima |  |
| **Individualna kineziterapija** |  |
| - masaža za poboljšanje cirkulacije |  |
| -aerobne vježbe na trenažerima za redukciju potkožnog |  |
| masnog tkiva |  |
| -pasivne vježbe za stopala |  |
| -vježbe za korekciju nepravilnog tjelesnog držanja (vježbe |  |
| sa štapom) |  |
| - pasivne vježbe na parteru |  |
|  |  |
|  |  |
| **SIJEČANJ** |  |
| **Grupna kineziterapija** |  |
| **-** vježbe za stopala (na oscilatornoj dasci, hodanje po |  |
| bodljikavim ježićima, hodanje na prstima) |  |
| - čučnjevi, skokovi, poskoci, jumping jacks |  |
| - vježbe za vratnu kralješnicu |  |
| - aerobne vježbe za redukciju potkožnog masnog tkiva | 85 |
| - poligon prepreka sa različitim zadacima |  |
| - vježbe kolutanja, puzanja, hodanja četveronoške |  |
| - vježbe jačanja i istezanja u parovima |  |
| - vježbe vođenja lopte, vježbe hvatanja i bacanja lopte |  |
| - korektivne vježbe s rekvizitima( palice, pilates lopte, medicinke) |  |
| - prilagođene elementarne i sportske igre |  |
|  |  |
| **Individualna kineziterapija** |  |
| - masaža za poboljšanje cirkulacije |  |
| - vježbe na pilates lopti |  |
| - pasivna kineziterapija na strunjači |  |
| - vježbe istezanja i relaksacije |  |
| - pasivne vježbe za hemiparezu |  |
| - vježbe hodanja i penjanja |  |
| - vježbe na valjku |  |
|  |  |
| **VELJAČA** |  |
| **Grupna kineziterapija** |  |
| - sunožni skokovi naprijed, nazad, lijevo, desno, |  |
| bilateralna integracija |  |
| - svladavanje prostora - valjanje, kotrljanje, puzanje, hodanje, |  |
| trčanje |  |
| **-** poligon prepreka |  |
| - vježbe oblikovanja sa rekvizitima | 75 |
| - vježbe za jačanje trbušne i leđne muskulature |  |
| - korekcija kifotičnog tjelesnog držanja |  |
| - korekcija skoliotičnog tjelesnog držanja |  |
| - hodanje po kosoj klupi, pravocrtno hodanje, bočni hod |  |
| - vježbe hodanja u uporu četveronožnom |  |
| - vježbe za poboljšanje funkcije kardiovaskularnog i |  |
| respiratornog sustava |  |
| - bacanja, hvatanja, dodavanja, gađanja |  |
| - prilagođene elementarne i sporske igre |  |
| **Individualna kineziterapija**  - masaža za poboljšanje cirkulacije |  |
| - vježbe na valjku |  |
| - hod preko prepreka, hod po crti |  |
| - vježbe za jačanje trbušne i leđne muskulature |  |
| - vježbe s loptama različite veličine |  |
| - pasivne vježbe na parteru |  |
| - vježbe na terapeutskoj lopti |  |
| - specifične kineziterapijske vježbe za jačanje sustava kretanja |  |
|  |  |
| **OŽUJAK** |  |
| **Grupna kineziterapija** |  |
| - vježbe za jačanje gornjih ekstremiteta uz pomoć trenažera |  |
| - vježbe za poboljšanje stanja respiratornog sustava | 115 |
| - trampolin, ravnotežna daska |  |
| - vježbe na švedskim ljestvama, penjanje, silaženje |  |
| - aerobne vježbe za redukciju potkožnog masnog tkiva |  |
| - korekcijske vježbe za kralješnicu |  |
| - vježbe za poboljšanje gibljivosti |  |
| - bacanja, hvatanja, dodavanja, gađanja |  |
| - vježbe svladavanja otpora - držanje, podizanje, nošenje, |  |
| guranje, vučenje, naguravanje |  |
| - korektivne vježbe s rekvizitima( palice, pilates lopte, medicinke) |  |
| - prilagođene elementarne i sportske igre |  |
| **Individualna kineziterapija** |  |
| - masaža |  |
| - pasivne vježbe za stopala |  |
| - vježbe pasivnog istezanja |  |
| - vježbe na valjku |  |
| - vježbe hodanja |  |
| - korektivne vježbe za kralježnicu |  |
| - vježbe na terapeutskoj lopti |  |
| - specifične kineziterapijske vježbe za jačanje sustava kretanja |  |
|  |  |
|  |  |
| **TRAVANJ** |  |
| **Grupna kineziterapija** |  |
| - vježbe oblikovanja sa rekvizitima |  |
| - elementarne igre s loptom na vanjskom igralištu | 66 |
| - - vježbe vođenja lopte, vježbe hvatanja i bacanja lopte |  |
| - vježbe koordinacije |  |
| - vježbe s vijačom |  |
| - različite aerobne vježbe s ciljem redukcije pretilosti |  |
| - vježbe za korekciju nepravilnog tjelesnog držanja |  |
| - poligon prepreka |  |
| - vježbe na švedskim ljestvama |  |
| - korektivne vježbe s rekvizitima( palice, pilates lopte, medicinke) |  |
| **Individualna kineziterapija** |  |
| - vježbe na terapeutskoj lopti |  |
| - vježbe disanja |  |
| - vježbe istezanja i relaksacije |  |
| - vježbe s loptom |  |
| - vježbe hodanja na vanjskom igralištu |  |
| - vježbe ravnoteže |  |
| - pasivne vježbe na parteru |  |
| **SVIBANJ** |  |
| **Grupna kineziterapija** |  |
| - poligon prepreka za poboljšanje motorike |  |
| - vježbe za poboljšanje stanja respiratornog sustava | 105 |
| - vježbe vođenja lopte, vježbe hvatanja i bacanja lopte |  |
| -vježbe za koordinaciju nogu (sunožni skokovi i poskoci, |  |
| skokovi i poskoci na jednoj nozi, igra "školice") |  |
| - vježbe za poboljšanje gibljivosti |  |
| - elementarne igre s loptom na vanjskom igralištu |  |
| - vožnja terapeutskog bicikla, romobila |  |
| - poligon prepreka za poboljšanje motorike |  |
|  |  |
| **Individualna kineziterapija** |  |
| - masaža za poboljšanje cirkulacije |  |
| - vježbe oblikovanja |  |
| - vježbe za poboljšanje cjelokupnog mišićnog statusa |  |
| - vježbe za korekciju nepravilnosti kralješnice |  |
| - vježbe s loptom |  |
| - vježbe hodanja na vanjskom igralištu |  |
| - vježbe na valjku |  |
| - specifične kineziterapijske vježbe za jačanje sustava kretanja |  |
| **LIPANJ** |  |
| **Grupna kineziterapija** |  |
| - uvježbavanje plesne koreografije povodom zadnjeg dana škole |  |
| - vježbe propriocepcije |  |
| - prilagođene elementarne i sportske igre |  |
| - vježbe s vijačom |  |
| - aerobne vježbe na vanjskom igralištu za redukciju | 69 |
| prekomjerne tjelesne težine |  |
| - poligon prepreka za poboljšanje motorike |  |
| - vožnja terapeutskog bicikla, romobila |  |
| - biotička motorička znanja (puzanje, trčanje , bacanje, dizanje, nošenje) |  |
| **Individualna kineziterapija** |  |
| - masaža za poboljšanje cirkulacije |  |
| - vježbe za korekciju nepravilnosti kralješnice |  |
| - pasivne vježbe za stopala |  |
| - vježbe istezanja i relaksacije |  |
| - vježbe hodanja sa različitim zadacima |  |
| - vježbe s loptama različitih veličina |  |
| - specifične kineziterapijske vježbe za jačanje sustava kretanja |  |
|  |  |
|  |  |
| **UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE** | 1688 |
|  |  |

**6.7. Plan rada tajnika**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ZA ŠK. GODINU 2023./2024.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Normativno – pravni i upravni poslovi**   * **Praćenje pravnih propisa** * **Izrada ugovora, ugovora o radu, rješenja i odluka, duplikata svjedodžbi** * **Rad na izradi raznih pravilnika škole** * **Usklađivanje statuta i pravilnika škole s pozitivnim propisima**   **Administrativni poslovi**   * **Razvođenje, arhiviranje i otprema pošte** * **Izrada dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda** * **Urudžbeni zapisnik** * **Evidencija i izrada putnih naloga** * **Arhiva (arhivska knjiga, izlučivanje dokumentacije sukladno rokovima)**   **Personalno – kadrovski poslovi**   * **Vođenje personalnih dosjea, matične knjige radnika** * **Vođenje evidencije o radnicima sukladno propisima** * **Prijave i odjave HZZO i MIO** * **Prijave HZZ (potrebe za radnicima, objave na web-u škole i HZZ)** * **E-matica radnika, E-registar službenika i namještenika u javnom sektoru i E-prijava HZZO-MIO** * **Vođenje evidencija o radnicima radi ostvarivanja prava prema Zakonu o radu i KU** * **Provođenje oglasa i natječaja** * **Prikupljanje i evidencija ponuda** * **Odgovori kandidatima po odluci ravnatelja** * **Izrada prijedloga odluke godišnjih odmora i rješenja o godišnjim odmorima** * **Izrada i dostava obrazaca prema HZMO (na traženje)** * **Izrada statističkih izvješća**   **Javna nabava**   * **Rad u povjerenstvu za provedbu javne nabave** * **Izrada zapisnika, odluka i ugovora po javnoj nabavi, traženje suglasnosti od MZOS** * **Arhiviranje dokumentacije javne nabave** * **Jednostavna nabava po potrebi**   **Ostali poslovi**   * **Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora (po potrebi)** * **Suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva, učiteljima i stručnim suradnicima (po potrebi)** * **Rad sa strankama** * **Prijevoz učenika (tablice - izračuni i traženje sredstava prema MZOS)** * **Nabavka potrošnog materijala za potrebe tajnika** * **Informiranje djelatnika** * **Stručno usavršavanje (seminari i savjetovanja, osobno usavršavanje)** | | |
|  | | |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| **Rujan** | Normativno-pravni i upravni poslovi | 40 |
|  | Administrativni poslovi | 46 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 55 |
|  | Ostali poslovi | 27 |
|  |  | **168** |
| **Listopad** | Normativno-pravni i upravni poslovi | 42 |
|  | Administrativni poslovi | 46 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 48 |
|  | Ostali poslovi | 40 |
|  |  | **176** |
| **Studeni** | Normativno-pravni i upravni poslovi | 39 |
|  | Administrativni poslovi | 34 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 55 |
|  | Ostali poslovi | 40 |
|  |  | **168** |
| **Prosinac** | Normativno-pravni i upravni poslovi | 32 |
|  | Administrativni poslovi | 40 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 46 |
|  | Ostali poslovi | 34 |
|  |  | **152** |
| **Siječanj** | Normativno-pravni i upravni poslovi | 46 |
|  | Administrativni poslovi | 36 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 54 |
|  | Ostali poslovi | 40 |
|  |  | **176** |
| **Veljača** | Normativno-pravni i upravni poslovi | 42 |
|  | Administrativni poslovi | 24 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 52 |
|  | Ostali poslovi | 50 |
|  |  | **168** |
| **Ožujak** | Normativno-pravni i upravni poslovi | 30 |
|  | Administrativni poslovi | 48 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 50 |
|  | Ostali poslovi | 40 |
|  |  | **168** |
| **Travanj** | Normativno-pravni i upravni poslovi  Normativno-pravni i upravni poslovi | 40 |
|  | Administrativni poslovi | 35 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 53 |
|  | Ostali poslovi | 40 |
|  |  | **168** |
| **Svibanj** | Normativno-pravni i upravni poslovi | 32 |
|  | Administrativni poslovi | 48 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 48 |
|  | Ostali poslovi | 40 |
|  |  | **168** |
| **Lipanj** | Normativno-pravni i upravni poslovi | 32 |
|  | Administrativni poslovi | 48 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 40 |
|  | Ostali poslovi | 40 |
|  |  | **160** |
| **Srpanj** | Normativno-pravni i upravni poslovi | - |
|  | Administrativni poslovi | 20 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 20 |
|  | Javna nabava | 22 |
|  | Ostali poslovi | 10 |
|  |  | **72** |
| **Kolovoz** | Normativno-pravni i upravni poslovi | - |
|  | Administrativni poslovi | 10 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 10 |
|  | Ostali poslovi | 12 |
|  |  | **32** |
|  | UKUPNO SATI RADA | **1776** |

**6.8. Plan rada računovođe**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE ZA ŠK. GODINU 2023./2024.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** | | |
| **Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja**   * **izvoda ŽR-a** * **blagajne** * **Temeljnica** * **Evidencija računa u knjigu URA** * **Knjiženje u glavnu knjigu** * **Plaćanje računa** * **Odlaganje dokumentacije**   **Obračun plaća**   * **obračun mjesečnih plaća preko sustava COP-a** * **obračun plaća i doprinosa za pomoćnike u nastavi i osobe na stručnom osposobljavanju** * **obračun bolovanja i popunjavanje obrazaca za HZZO** * **administrativne i ostale obustave** * **knjiženje analitike plaće** * **platne liste** * **potvrde o prosjeku plaće** * **izrada mjesečnih JOPPD obrazaca**   **Vođenje blagajne**   * **uplate/isplate** * **obračun putnih naloga** * **knjiženje blagajne**   **Izrada statističkih izvještaja ( tromjesečni, polugodišnji, godišnji ),**  **Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti,**  **Izrada plana nabave, trogodišnjeg financijskog plana, rebalansa,**  **Izrada i dostava tablica prema osnivaču za materijalne troškove, energente, tekuće i investicijsko održavanje, te unos istih tih troškova u RIZNICU GRADA ZADRA.**  **Unos energenata ( mjesečni računi struje i vode ) te tjednih očitanja u ISGE sustav Grada Zadra.** | | |
|  | | |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| **Rujan** | Obračun plaća | 32 |
|  | Izrada dokumentacije za natječaje ( rač.dio ) | 24 |
|  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja ( URA, izvoda,  blagajne, temeljnica ) | 56 |
|  | Unos i dostava računa prema osnivaču | 24 |
|  | Poslovi blagajne ( uplate, isplate, obračuni putnih naloga ) | 24 |
|  | Unos mjesečnih energenata ( ISGE SUSTAV) | 8 |
|  |  | **168** |
|  |  |  |
| **Listopad** | Obračun plaća | 48 |
|  | Izrada devetomjesečnog statističkog izvještaja S-PR-RAS | 32 |
|  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja ( URA, izvoda,  blagajne, temeljnica ) | 40 |
|  | Unos i dostava računa prema osnivaču | 32 |
|  | Poslovi blagajne ( uplate, isplate, obračuni putnih naloga ) | 16 |
|  | Unos mjesečnih energenata ( ISGE SUSTAV) | 8 |
|  |  | **176** |
| **Studeni** | Obračun plaće | 40 |
|  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja ( URA, izvoda,  blagajne, temeljnica ) | 40 |
|  | Unos i dostava računa prema osnivaču | 24 |
|  | Poslovi blagajne ( uplate, isplate, obračuni putnih naloga ) | 16 |
|  | Unos mjesečnih energenata ( ISGE SUSTAV) | 8 |
|  | Izrada plana nabave za slijedeću godinu | 40 |
|  |  | **168** |
| **Prosinac** | Obračun plaće | 32 |
|  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja ( URA, izvoda,  blagajne, temeljnica ) | 48 |
|  | Unos i dostava računa prema osnivaču | 48 |
|  | Poslovi blagajne ( uplate, isplate, obračuni putnih naloga ) | 24 |
|  | Unos mjesečnih energenata ( ISGE SUSTAV) | 8 |
|  |  | **152** |
| **Siječanj** | Obračun plaće | 32 |
|  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja ( URA, izvoda,  blagajne, temeljnica) | 16 |
|  | Unos i dostava računa prema osnivaču | 16 |
|  | Poslovi blagajne ( uplate, isplate, obračuni putnih naloga ) | 16 |
|  | Unos mjesečnih energenata ( ISGE SUSTAV) | 8 |
|  | Inventarizacija ( osnovna sredstva i sitan inventar) | 16 |
|  | Usklađivanje primljenih sredstava za rashode sa Gradom Zadrom i MZOŠ | 16 |
|  | Izrada godišnjeg financijskog izvještaja | 48 |
|  |  | **176** |
| **Veljača** | Izrada godišnjeg financijskog izvještaja | 48 |
|  | Obračun plaće | 24 |
|  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja ( URA, izvoda,  blagajne, temeljnica)  blagajne, temeljnica ) | 24 |
|  | Unos i dostava računa prema osnivaču | 16 |
|  | Poslovi blagajne ( uplate, isplate, obračuni putnih naloga ) | 16 |
|  | Unos mjesečnih energenata ( ISGE SUSTAV) | 8 |
|  | Ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti | 32 |
|  |  | **168** |
| **Ožujak** | Obračun plaće | 32 |
|  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja ( URA, izvoda,  blagajne, temeljnica ) | 40 |
|  | Unos i dostava računa prema osnivaču | 48 |
|  | Poslovi blagajne ( uplate, isplate, obračuni putnih naloga ) | 40 |
|  | Unos mjesečnih energenata ( ISGE SUSTAV) | 8 |
|  |  | **168** |
| **Travanj** | Obračun plaće | 24 |
|  | Izrada IP obrazaca za proteklu godinu | 16 |
|  | Izrada tromjesečnog statističkog izvještaja S-PR-RAS | 48 |
|  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja ( URA, izvoda,  blagajne, temeljnica ) | 32 |
|  | Unos i dostava računa prema osnivaču | 24 |
|  | Poslovi blagajne ( uplate, isplate, obračuni putnih naloga ) | 16 |
|  | Unos mjesečnih energenata ( ISGE SUSTAV) | 8 |
|  |  | **168** |
| **Svibanj** | Obračun plaće | 48 |
|  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja ( URA, izvoda,  blagajne, temeljnica ) | 56 |
|  | Unos i dostava računa prema osnivaču | 32 |
|  | Poslovi blagajne ( uplate, isplate, obračuni putnih naloga ) | 24 |
|  | Unos mjesečnih energenata ( ISGE SUSTAV) | 8 |
|  |  | **168** |
| **Lipanj** | Obračun plaće | 40 |
|  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja ( URA, izvoda,  blagajne, temeljnica ) | 48 |
|  | Unos i dostava računa prema osnivaču | 40 |
|  | Poslovi blagajne ( uplate, isplate, obračuni putnih naloga ) | 24 |
|  | Unos mjesečnih energenata ( ISGE SUSTAV) | 8 |
|  |  | **160** |
| **Srpanj** | Obračun plaće | 24 |
|  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja ( URA, izvoda,  blagajne, temeljnica ) | 8 |
|  | Unos i dostava računa prema osnivaču | 8 |
|  |  |  |
|  | Usklađivanje primljenih sredstava za rashode sa Gradom Zadrom i MZOŠ | 8 |
|  | Izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja | 24 |
|  |  | **72** |
| **Kolovoz** | Obračun plaće | 16 |
|  | Unos i dostava računa prema osnivaču | 8 |
|  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja ( URA, izvoda,  blagajne, temeljnica ) | 8 |
|  |  | **32** |
|  | **UKUPNO SATI RADA** | **1776** |

**6.9. Plan rada njegovateljica i medicinske sestre**

**GODIŠJI PLAN I PROGRAM RADA NJEGOVATELJICA I MEDICINSKE SESTRE ZA ŠK. GODINU 2023./2024.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| **Rujan** | Sudjelovanje u organizaciji prijevoza za tekuću školsku godinu |
|  | Prihvaćanje djece pri dolasku i odlasku iz škole i pratnja u prijevozu |
|  | Komunikacija s roditeljima |
|  | Vezivanje djece sa sigurnosnim pojasom i briga o sigurnosti prijevoza |
|  | Praćenje ponašanja djece |
|  | Hranjenje i pomoć pri hranjenju učenika |
|  | Edukacija djece pri provođenje osobne higijene ( pranje ruku. pranje lica,pranje zubiju, svlačenje i oblačenje prilikom odlaska na wc) |
|  | Premaz zubi učenika protektivnom pastom za zube |
|  | Sanacija prilikom ozljeda |
|  | Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom |
|  | Praćenje zdravstvenih navika djece |
|  | Pomoć učiteljima pri šetnji s djecom |
|  | Provođenje toalet treninga |
| **Listopad** | Asistencija stomatologu pri pregledu zubi učenika |
|  | Prihvaćanje djece pri dolasku i odlasku iz škole i pratnja u prijevozu |
|  | Komunikacija s roditeljima |
|  | Vezivanje djece sa sigurnosnim pojasom i briga o sigurnosti prijevoza |
|  | Praćenje ponašanja djece |
|  | Hranjenje i pomoć pri hranjenju učenika |
|  | Edukacija djece pri provođenje osobne higijene ( pranje ruku. pranje lica,pranje zubiju, svlačenje i oblačenje prilikom odlaska na wc) |
|  | Premaz zubi učenika protektivnom pastom za zube |
|  | Sanacija prilikom ozljeda |
|  | Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom |
|  | Praćenje zdravstvenih navika djece |
|  | Pomoć učiteljima pri šetnji s djecom |
|  | Provođenje toalet treninga |
| **Studeni** | Organizacija odlaska učenika u Stomatološku polikliniku u Split na popravak zubi pri općoj anesteziji |
|  | Prihvaćanje djece pri dolasku i odlasku iz škole i pratnja u prijevozu |
|  | Komunikacija s roditeljima |
|  | Vezivanje djece sa sigurnosnim pojasom i briga o sigurnosti prijevoza |
|  | Praćenje ponašanja djece |
|  | Hranjenje i pomoć pri hranjenju učenika |
|  | Edukacija djece pri provođenje osobne higijene ( pranje ruku. pranje lica,pranje zubi, svlačenje i oblačenje prilikom odlaska na wc) |
|  | Premaz zubi učenika protektivnom pastom za zube |
|  | Sanacija prilikom ozljeda |
|  | Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom |
|  | Praćenje zdravstvenih navika djece |
|  | Pomoć učiteljima pri šetnji s djecom |
|  | Provođenje toalet treninga |
| **Prosinac** | Asistencija stomatologu pri pregledu zubi učenika |
|  | Prihvaćanje djece pri dolasku i odlasku iz škole i pratnja u prijevozu |
|  | Komunikacija s roditeljima |
|  | Vezivanje djece sa sigurnosnim pojasom i briga o sigurnosti prijevoza |
|  | Praćenje ponašanja djece |
|  | Hranjenje i pomoć pri hranjenju učenika |
|  | Edukacija djece pri provođenje osobne higijene ( pranje ruku. pranje lica,pranje zubiju, svlačenje i oblačenje prilikom odlaska na wc) |
|  | Premaz zubi učenika protektivnom pastom za zube |
|  | Sanacija prilikom ozljeda |
|  | Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom |
|  | Praćenje zdravstvenih navika djece |
|  | Pomoć učiteljima pri šetnji s djecom |
|  | Provođenje toalet treninga |
| **Siječanj** | Prihvaćanje djece pri dolasku i odlasku iz škole i pratnja u prijevozu |
|  | Komunikacija s roditeljima |
|  | Vezivanje djece sa sigurnosnim pojasom i briga o sigurnosti prijevoza |
|  | Praćenje ponašanja djece |
|  | Hranjenje i pomoć pri hranjenju učenika |
|  | Edukacija djece pri provođenje osobne higijene ( pranje ruku. pranje lica,pranje zubiju, svlačenje i oblačenje prilikom odlaska na wc) |
|  | Premaz zubi učenika protektivnom pastom za zube |
|  | Sanacija prilikom ozljeda |
|  | Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom |
|  | Praćenje zdravstvenih navika djece |
|  | Pomoć učiteljima pri šetnji s djecom |
|  | Provođenje toalet treninga |
| **Veljača** | Asistencija stomatologu pri pregledu zubi učenika |
|  | Prihvaćanje djece pri dolasku i odlasku iz škole i pratnja u prijevozu |
|  | Komunikacija s roditeljima |
|  | Vezivanje djece sa sigurnosnim pojasom i briga o sigurnosti prijevoza |
|  | Praćenje ponašanja djece |
|  | Hranjenje i pomoć pri hranjenju učenika |
|  | Edukacija djece pri provođenje osobne higijene ( pranje ruku. pranje lica,pranje zubiju, svlačenje i oblačenje prilikom odlaska na wc) |
|  | Premaz zubi učenika protektivnom pastom za zube |
|  | Sanacija prilikom ozljeda |
|  | Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom |
|  | Praćenje zdravstvenih navika djece |
|  | Pomoć učiteljima pri šetnji s djecom |
|  | Provođenje toalet treninga |
| **Ožujak** | Organizacija odlaska učenika u Stomatološku polikliniku u Split na popravak zubiju pri općoj anesteziji |
|  | Prihvaćanje djece pri dolasku i odlasku iz škole i pratnja u prijevozu |
|  | Komunikacija s roditeljima |
|  | Vezivanje djece sa sigurnosnim pojasom i briga o sigurnosti prijevoza |
|  | Praćenje ponašanja djece |
|  | Hranjenje i pomoć pri hranjenju učenika |
|  | Edukacija djece pri provođenje osobne higijene ( pranje ruku. pranje lica,pranje zubiju, svlačenje i oblačenje prilikom odlaska na wc) |
|  | Premaz zubi učenika protektivnom pastom za zube |
|  | Sanacija prilikom ozljeda |
|  | Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom |
|  | Praćenje zdravstvenih navika djece |
|  | Pomoć učiteljima pri šetnji s djecom |
|  | Provođenje toalet treninga |
| **Travanj** | Prihvaćanje djece pri dolasku i odlasku iz škole i pratnja u prijevozu |
|  | Komunikacija s roditeljima |
|  | Vezivanje djece sa sigurnosnim pojasom i briga o sigurnosti prijevoza |
|  | Praćenje ponašanja djece |
|  | Hranjenje i pomoć pri hranjenju učenika |
|  | Edukacija djece pri provođenje osobne higijene ( pranje ruku. pranje lica,pranje zubi, svlačenje i oblačenje prilikom odlaska na wc) |
|  | Premaz zubi učenika protektivnom pastom za zube |
|  | Sanacija prilikom ozljeda |
|  | Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom |
|  | Praćenje zdravstvenih navika djece |
|  | Pomoć učiteljima pri šetnji s djecom |
|  | Provođenje toalet treninga |
| **Svibanj** | Asistencija stomatologu pri pregledu zubi učenika |
|  | Prihvaćanje djece pri dolasku i odlasku iz škole i pratnja u prijevozu |
|  | Komunikacija s roditeljima |
|  | Vezivanje djece sa sigurnosnim pojasom i briga o sigurnosti prijevoza |
|  | Praćenje ponašanja djece |
|  | Hranjenje i pomoć pri hranjenju učenika |
|  | Edukacija djece pri provođenje osobne higijene ( pranje ruku. pranje lica,pranje zubiju, svlačenje i oblačenje prilikom odlaska na wc) |
|  | Premaz zubi učenika protektivnom pastom za zube |
|  | Sanacija prilikom ozljeda |
|  | Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom |
|  | Praćenje zdravstvenih navika djece |
|  | Pomoć učiteljima pri šetnji s djecom |
|  | Provođenje toalet treninga |
| **Lipanj** | Prihvaćanje djece pri dolasku i odlasku iz škole i pratnja u prijevozu |
|  | Komunikacija s roditeljima |
|  | Vezivanje djece sa sigurnosnim pojasom i briga o sigurnosti prijevoza |
|  | Praćenje ponašanja djece |
|  | Hranjenje i pomoć pri hranjenju učenika |
|  | Edukacija djece pri provođenje osobne higijene ( pranje ruku. pranje lica,pranje zubiju, svlačenje i oblačenje prilikom odlaska na wc) |
|  | Premaz zubi učenika protektivnom pastom za zube |
|  | Sanacija prilikom ozljeda |
|  | Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom |
|  | Praćenje zdravstvenih navika djece |
|  | Pomoć učiteljima pri šetnji s djecom |
|  | Provođenje toalet treninga |
| **Srpanj** | Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom |
|  | Komunikacija s roditeljima |
|  | Planiranje prijevoza za sljedeću školsku godinu |
|  | Planiranje projekta za popravak zubi pri općom anestezijom |
|  | Prikupljanje medicinske dokumentacije o učenicima za sljedeću šk. god. |
|  | Kupovina sanitarnog potrošnog materijala |
| **Kolovoz** | Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom |
|  | Komunikacija s roditeljima |
|  | Planiranje prijevoza za sljedeću školsku godinu |
|  | Planiranje projekta za popravak zubi pri općom anestezijom |
|  | Prikupljanje medicinske dokumentacije o učenicima za sljedeću šk. god. |
|  | Kupovina sanitarnog potrošnog materijala |

**6.10. Plan rada učitelja edukatora-rehabilitatora i predmetnih učitelja za ostale poslove**

|  |
| --- |
|  |
| **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA RAZREDNIKA** |
| **SURADNJA S RODITELJIMA** |
|  |
| Organiziranje i održavanje roditeljskih sastanaka - tijekom godine najmanje četiri puta |
| Individualni razgovori s roditeljima – tijekom godine |
| Organiziranje radionice za roditelje – tijekom godine najmanje tri puta |
|  |
| **ADMINISTRATIVNI POSLOVI** |
|  |
| Vođenje pedagoške dokumentacije – tijekom godine |
| Izrada statističke dokumentacije vezane uz početak i kraj školske godine – 9. mjesec i 6.mjesec |
| Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada razrednog odjela ili skupine – 9. mjesec i tijekom godine |
| Izrada IOOP-a za svakog učenika do kraja 10.mj |
| Analiza ostvarenja planiranih odgojno obrazovnih sadržaja – tijekom godine |
| Inicijalno stanje učenika – 9. mjesec i prema potrebi tijekom godine |
| Vođenje dosjea i evidencija o učeniku – 9., 12., i 6. mjesec i tijekom godine |
| Praćenje razvoja i napredovanja učenika – tijekom godine |
| Planiranje izvanučioničke nastave na nivou razreda ili odgojno-obrazovne skupine te na nivou škole – 9. mjesec |
| Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma za šk. god. 2023./2024. |
| **PLANIRANJE RADA SVIH UČITELJA** |
|  |
| Sudjelovanje na sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća – tijekom godine |
| Sudjelovanje u provođenju razrednih projekata te projekata na nivou škole u skladu s Školskim kurikulumom za šk. god. 2023./2024. – 9. mjesec i tijekom godine |
| Sudjelovanje u provođenju pedagoške, defektološke opservacije učenika – 9. mjesec i tijekom godine |
| Sudjelovanje u kulturnoj javnoj djelatnosti škole – tijekom godine |
| Briga o nastavnim sredstvima i pomagalima te o uređenju učionice – tijekom godine |
| Izrada pisanih dnevnih i tjednih priprava za neposredni rad – tijekom godine |
|  |
| **OSOBNO USAVRŠAVANJE** |
|  |
| Osobno i stručno usavršavanje ( nazočnost na seminarima, edukacijama, stručnim aktivima…) – tijekom godine |
| Praćenje, dobavljanje i izbor stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje – tijekom godine |
| Praćenje pravnih propisa – tijekom godine |
|  |
| **RAD NA ZDRAVSTVENOJ I SOCIJALNOJ ZAŠTITI** |
|  |
| Poštivanje i vođenje evidencije o propisanim mjerama zdravstvene skrbi – tijekom godine |
| Suradnja s nadležnim CZSS u suradnji sa psihologom i ravnateljem škole – tijekom godine |
|  |
| **OSTALI POSLOVI** |
| Dežurstvo tijekom nastavnog radnog dana za vrijeme velikog odmora te prije ili nakon nastave ovisno o prijevozu učenika- jednom tjedno tijekom godine |
| Sudjelovanje u provedbi školskih izleta – jedan put tijekom godine |

**6.11. Plan rada vozača- kućnog majstora:**

1. Organizirani prijevoz od kuće do škole školskim kombijem na relaciji Rtina-Zadar i obratno.
2. Organizirani prijevoz od kuće do škole školskim kombijem po Zadru
3. Odvoženje učenika iz PSP-a
4. Kurirski poslovi
5. Sitni popravci i montaže
6. Bojenje zidova i održavanje
7. Vođenje brige o školskom kombiju
8. Nabava i dostava

**6.12. Plan rada spremačice:**

1. Redovito čišćenje zgrade i okoliša
2. Održavanje zelenila u školi
3. Zvonjenje školskim zvonom
4. Narudžba higijenskih potrepština

**6.13. Plan rada kuharice:**

1. Dijeljenje doručka i priprema toplog napitka ili sendviča

2. Dijeljenje dostavljenog ručka za učenike

3. Pranje i pospremanje suđa u kuhinji

4. Narudžba hrane za učeničku prehranu

**7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I OSTALIH KOLEGIJALNIH TIJELA**

**7.1. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| rujan | Usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada i  Školskog kurikuluma za šk. god. 2022./2023. | Ravnatelj i ŠO |
| rujan | Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole za šk. god. 2023./2024. | Ravnatelj i ŠO |
| rujan | Usvajanje polugodišnjeg obračuna | Ravnatelj i ŠO |
| rujan | Usvajanje Školskog kurikuluma za 2023./2024. šk. god | Ravnatelj, UV i ŠO |
| prema potrebi | Davanje suglasnosti ravnatelju škole o zasnivanju radnog odnosa  s radnicima | Ravnatelj i ŠO |
| veljača | Usvajanje završnog računa za 2023. god. | Ravnatelj i ŠO |
| veljača | Usvajanje rezultata inventure za 2023. god. | Ravnatelj i ŠO |
| prosinac | Usvajanja Financijskog plana za 2024. god. | Ravnatelj i ŠO |
| prema potrebi | Drugi poslovi koji su u njegovoj nadležnosti prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i prema Statutu OŠ Voštarnica-Zadar | Ravnatelj i ŠO |
| prosinac | Usvajanje Plana nabave za 2024. | Ravnatelj i ŠO |

**7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| rujan | Usvajanje prijedloga Školskog kurikuluma za šk. god. 2023./2024. | Ravnatelj i UV |
| rujan | Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024. | Ravnatelj i UV |
| rujan | Usvajanje Izvješća o realizaciji god. plana i programa rada Škole i školskog kurikuluma za šk. god. 2022./2023. | Ravnatelj i UV |
| prosinac, ožujak, lipanj | Analiza uspjeha u učenju i vladanju | Ravnatelj, RV i UV |
| kolovoz, prosinac, travanj | Usvajanje plana stručnog usavršavanja za 2023./2024.g | Ravnatelj i UV |
| prema potrebi | Drugi poslovi koji su u njegovoj nadležnosti prema Zakonu o odgoju i obrazovanju osnovnoj i srednjoj školi i prema Statutu OŠ Voštarnica-Zadar | Ravnatelj i UV |
| lipanj | Upoznavanje s prijedlogom ustroja razrednih odjela i skupina za šk. god. 2023./2024. | Ravnatelj i UV |
| kolovoz | Upoznavanje s prijedlogom o organizacije rada škole  za 2023./2024. šk. god. i zaduženja učitelja i stručnih suradnika | Ravnatelj i UV |

**7.3. Plan rada Razrednog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| prosinac | Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju | Ravnatelj i članovi RV |
| ožujak | Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju | Ravnatelj i članovi RV |
| lipanj | Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju i ostvarenja nastavnog plana i programa | Ravnatelj i članovi RV |
| lipanj | Utvrđuje ocjenu iz vladanja | Ravnatelj i članovi RV |
| prema potrebi | Drugi poslovi određeni Statutom OŠ Voštarnica-Zadar i drugim aktima škole | Ravnatelj i članovi RV |

**7.4. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| rujan | Konstituirajuća sjednica  Daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2023./2024.  Raspravlja o Izvješću ravnatelja o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. god. 2022./2023. | Ravnatelj i članovi VR |
| prema potrebi | Drugi poslovi koji su u njegovoj nadležnosti prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i prema Statutu OŠ Voštarnica-Zadar | Ravnatelj i članovi VR ili samo članovi VR |

**8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

**8.1. Stručno usavršavanje u školi**

**8.1.1. Stručni aktivi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Razmjena znanja, iskustva i primjera dobre prakse vezano uz primjenu ABA metode u radu s učenicima | učitelji edukatori-rehabilitatori | X, XI, XII, I, II, III, IV, V | 8 |
| Razmjena znanja, iskustva i primjera dobre prakse vezano uz primjenu PECS metode u radu s učenicima | učitelji edukatori-rehabilitatori | X, XI, XII, I, II, III, IV, V | 8 |
| Razmjena znanja, iskustva i primjera dobre prakse vezano uz primjenu asistivne tehnologije metode u radu s učenicima | učitelji edukatori-rehabilitatori | X, XI, XII, I, II, III, IV, V | 8 |
| Razmjena znanja, iskustva i primjera dobre prakse vezano uz inicijalnu procjenu učenika i izradu IOOP-a | učitelji edukatori-rehabilitatori | X, XI, XII | 8 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 32 |

**8.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Strategija škole | članovi učiteljskog vijeća | Tijekom godine | 3 |
| Kultura i klima škole | članovi učiteljskog vijeća | Tijekom godine | 3 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 6 |

**8.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

**8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj**  **sati** |
| Međužupanijsko stručno vijeće Zadarske županije za učitelje edukatore rehabilitatore u posebnim razrednim odjelima. | učiteljima edukatorima-rehabilitatorima | tijekom školske godine četiri stručna skupa | prema planu stručnog vijeća |
| Međužupanijsko stručno vijeće psihologa Zadarske i Šibensko-kninske županije | psiholog | tijekom školske godine prema pozivu | prema planu stručnog vijeća |
| Županijsko stručno vijeće pedagoga | pedagog | tijekom školske godine prema pozivu | prema planu stručnog vijeća |
| Županijsko stručno vijeće knjižničara | knjižničar | tijekom školske godine prema pozivu | prema planu stručnog vijeća |
| Županijsko stručno vijeće defektologa | logoped | tijekom školske godine prema pozivu | prema planu stručnog vijeća |
| Županijsko stručno vijeće učitelja glazbene kulture | učitelj glazbene kulture | tijekom školske godine prema pozivu | prema planu stručnog vijeća |
| Županijsko stručno vijeće učitelja tjelesne i zdravstvene kulture | učitelj tjelesne i zdravstvene kulture | tijekom školske godine prema pozivu | prema planu stručnog vijeća |
| Županijsko stručno vijeće vjeroučitelja | vjeroučitelj | tijekom školske godine prema pozivu | prema planu stručnog vijeća |
| Županijsko stručno vijeće učitelja likovne kuture | učitelj likovne kulture | tijekom školske godine prema pozivu | prema planu stručnog vijeća |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | prema planu stručnog vijeća |

**8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj**  **sati** |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | vjeroučitelj | tijekom školske godine prema katalogu stručnih skupova | prema katalogu |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | pedagog | tijekom školske godine prema katalogu stručnih skupova | prema katalogu |
| Agencija za odgoj i obrazovanje, Hrvatska psihološka komora, Naklada slap | psiholog | tijekom školske godine prema katalogu stručnih skupova | prema katalogu |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | logoped | tijekom školske godine prema katalogu stručnih skupova | prema katalogu |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | učitelji edukatori-rehabilitatori | tijekom školske godine prema katalogu stručnih skupova | prema katalogu |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | knjižničar | tijekom školske godine prema katalogu stručnih skupova | prema katalogu |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | predmetni učitelji | tijekom školske godine prema katalogu stručnih skupova | prema katalogu |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | prema katalogu |

**8.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Stručna osposobljavanja i usavršavanja u organizaciji Saveza edukacijskih rehabilitatora RH, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u Zagrebu, Akademije za razvojnu rehabilitaciju u Zagrebu i drugih organizatora za učitelje edukatore-rehabilitatore, predmetne učitelje i stručne suradnike koja budu ponuđena te odabrana u skladu s Razvojnim planom škole i osiguranim financijskim sredstvima.

**9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**9.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Sadržaji** | **Nositelji** |
| IX | Izvršiti izbor vrste prijevoza za svakog učenika | Povjerenstvo za prijevoz učenika |
| X | Sistematski pregled zubi svim učenicima | stomatolog |
| X | Uputiti nove učenike kod fizijatra na pregled zbog kineziterapije | kineziterapeut, liječnik fizijatar |
| Tijekom šk. god.  Tijekom šk.god. | Uputiti učenike za koje stomatolog utvrdi potrebu na liječenje zubi pod općom anestezijom u Split  Dolazak liječnika psihijatra u školu | njegovateljica i Zadarska Županija  psihologinja, Zd Županija |
| Tijekom šk. god. | Inicirati upućivanje nekih učenika na specijalističke preglede | razrednici, psiholog |
| Voditi brigu o higijensko-epidemiološkim uvjetima školi | razrednici, ravnatelj, tajnik |
| Učenici svaki dan peru zube u školi poslije užine | učitelji, njegovateljica |
| Provođenje toalet treninga s učenicima kojima je to potrebno koji nose pelene | njegovateljica |
| Pomaganje učenicima kod odlaska na WC kojim je to potrebno | njegovateljica |
| Presvlačenje učenika koji nose pelene | njegovateljica |
| Hranjenje učenika koja se ne mogu samostalno hraniti | njegovateljica |
| Pomaganje učitelju prilikom izlazaka u šetnju s učenicima u ulozi pratitelja | njegovateljica |
| Organiziran rehabilitacijski postupak kineziterapije za 82 učenika | kineziterapeut |
|  | Davanje lijeka propisanog od strane liječnika specijaliste učenicima koji imaju epileptički napad | medicinska sestra |

**9.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Provesti će se redoviti godišnji sanitarni pregled svih zaposlenika, a sistematski pregled ukoliko budu osigurana sredstva od osnivača za radnike koji ga nisu obavili prethodne školske godine.

**9.3. Aktivnosti, programi i projekti, izborni predmeti koji su planirani u šk. god. 2023. / 2024.**

Aktivnosti, programi i projekti, izborni predmeti koji su planirani u šk. god. 2023./2024. određeni su Školskim kurikulumom OŠ Voštarnice-Zadar za šk. god. 2023./2024.

Školskim kurikulumom su aktivnostima, programima i projektima utvrđeni ciljevi, namjera, nositelji, način realizacije, vremenik, troškovni i način praćenja Školskog kurikuluma.

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

**1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**

**2. Plan i program rada razrednika**

**3. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**4. Raspored sati**

Na osnovi članaka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.) i članka 56. Statuta Osnovne škole Voštarnica-Zadar, a na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2023. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU.**

**Ravnateljica: Predsjednik Školskog odbora:**

Irena Dukić, prof. def. Daria Švorinić, prof. def.